

PATVIRTINTA
Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 25 d.
įsakymu Nr. V-51

**ELEKTRŲNŲ VAKŲ LOPŠELIO–DARŽELIO „DRUGELIS“
PASTATŲ PRIEŽIŲROS DARBININKO (SANTECHNIKO)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 76**

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ pastatų priežiūros darbininkas (santehnikas) (toliau- santehnikas) turi turėti ne žemesnį, kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją.
2. **Pareigybės lygis** – C.
3. **Pareigybės paskirtis:** santehniko pareigybė įstaigoje reikalinga ugdymo įstaigos santehnikos priežiūros funkcijai atlikti.
4. **Pareigybės pavaldumas:** Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ santehnikas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Santehniku gali būti fizinis asmuo, jeigu atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus:
 - 5.1.yra ne jaunesnis kaip 18 metų;
 - 5.2. yra atliktas sveikatos patikrinimas ir asmuo turi atitinkamą pažymą, kad yra tinkamas šiam darbui;
 - 5.3. yra išklausęs higienos įgūdžių programą.
6. Santehnikas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1.teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą;
 - 6.2.pastatų, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
 - 6.3.pastatų ir statinių technines savybes;
 - 6.4.einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
 - 6.5. vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
 - 6.6. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;
 - 6.7. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimus.
 - 6.8. teisės aktų reglamentuojančių informacijos (paslapčių) apsaugą reikalavimus;
 - 6.9. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 6.10. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo taisykles ir reikalavimus.
7. Santehnikas privalo vadovautis:
 - 7.1.Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Santechnikas vykdo šias funkcijas:
- 8.1. laikosi darbo tvarkos taisyklių;
 - 8.2. vykdo tiesioginio vadovo nurodymus;
 - 8.3. užtikrina vandentiekio ir kanalizacijos tinklų tinkamą priežiūrą, jų remontą;
 - 8.4. valo pastato sienas, užsikimšusius lietvamzdžius, apžiūri, valo ir remontuoja pastatų stogus;
 - 8.5. atlieka tiesioginio vadovo pavestus kitus remonto darbus;
 - 8.6. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;
 - 8.7. dirbdamas darbus naudojasi tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laiko juos tik tam skirtoje vietoje;
 - 8.8. praneša apie darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus tiesioginiam vadovui ir imasi priemonių jiems pašalinti;
 - 8.9. nesant tiesiogines pareigas atitinkančio darbo, pasilieka teisę skirti kitą darbą, neviršijant etatinio darbo valandų;

IV. SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

9. Santechnikas atsako už:
- 9.1. teisės aktuose ir šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą;
 - 9.2. pastatų ir statinių, komunikacijų, teritorijos bei patalpų, priskirtų jam prižiūrėti ir remontuoti, tvarkingumą ir švarą;
 - 9.3. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų tinkamą naudojimą ir apsaugą;
 - 9.4. tinkamą darbo laiko naudojimą pareigoms vykdyti;
 - 9.5. darbo drausmės pažeidimus;
 - 9.6. žalą, padarytą ugdymo įstaigai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 9.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.
10. Santechnikas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11. Santechnikas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria direktorius.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)