

PATVIRTINTA
Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 25 d.
įsakymu Nr. V-51

ELEKTRĖNŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DRUGELIS“ KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 84

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ kiemsargis (toliau- kiemsargis) priskiriamas darbininkų grupei.
2. **Pareigybės lygis** – D.
3. **Pareigybės paskirtis:** kiemsargio pareigybė skirta palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą įstaigos teritorijoje.
4. **Pareigybės pavaldumas:** kiemsargis pavaldus Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
 - 6.2. prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
 - 6.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 6.4. nustatytą pranešimų apie įstaigoje įvykusį įvykį tvarką;
 - 6.5. vandentiekio ir kanalizacijos, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius;
 - 6.6. žinoti, kaip elgtis kilus gaisrui, pamačius nelaimingą atsitikimą, pastebėjus nusikalstamus veiksmus;
7. Kiemsargis privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Kiemsargis atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. pradedant darbą, apeina įstaigos teritoriją ir įsitikina ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų;
 - 8.2. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą įstaigos teritorijoje;
 - 8.3. nustatytu laiku ryte ir vakare tvarko pavestą teritoriją, o likusį laiką stebi teritorijos būklę, nedelsiant šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;

8.4. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių labus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš įstaigos teritorijos;

8.5. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos į išvežimui skirtus maišus ir sukrauti tam skirtoje vietoje;

8.6. jokiais būdais sušluotų lapų, šakų, žolės negalima deginti;

8.7. nurodo direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams tvarkos pažeidėjus;

8.8. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejos, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;

8.9. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karmo gyvatvoves, nupjauna žolę, grėbsto lapus, nušluoja takus;

8.10. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;

8.11. praneša gyvūnų tarnyboms apie pastebėtus įstaigos teritorijoje ar netoliese esančius valkataujančius ir benamius gyvūnus;

8.12. kasdien pašalina teritorijoje esančias šiukšles;

8.13. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams apie įstaigos teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;

8.14. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams apie įstaigoje atsiradusius kenkėjus ir imasi priemonių kenkėjams pašalinti;

8.15. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš įstaigos teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;

8.16. pastebėjus darbo teritorijoje atvejus, gresiančius vaikų ar darbuotojų saugumui, nedelsiant pranešti direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams ar įstaigos vadovui;

8.17. vykdo kitus teisėtus tiesioginio vadovo ir direktoriaus nurodymus.

IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Kiemsargis atsako už:

9.1. paskirtos prižiūrėti įstaigos teritorijos sanitarinę būklę;

9.2. kelių ir takų priežiūrą;

9.3. viešos tvarkos palaikymą įstaigos teritorijoje;

9.4. želdinių ir augalų priežiūrą;

9.5. tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją ir jų priežiūrą;

9.6. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;

9.7. teisingą darbo laiko naudojimą.

9.8. darbo drausmės pažeidimus;

9.9. žalą, padarytą įstaigos dėl savo kaltės ar neatsargumo;

9.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą;

9.11. direktoriaus įsakymų, administracijos nurodymų vykdymą.

10. Kiemsargis už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Kiemsargis už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)