PRITARTA
Elektrėnų savivaldybės administracijos
direktoriaus 2021 m. kovo 24 d.
įsakymu Nr. 03V-239

PRITARTA
Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ tarybos
2021 m. sausio 29 d. protokolu Nr. B-2

PATVIRTINTA
Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“
direktoriaus 2021 m. kovo 26 d.
įsakymu Nr.V-27

ELEKTRĖNŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DRUGELIS“

2021-2023 METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

„Drugelis“
Elektrėnų vaikų
lopšelis - darželis

TURINYS

ĮVADAS..... 3

I. BENDROSIOS ŽINIOS..... 5

II. BENDROSIOS NUOSTATOS..... 6

III. IŠORĖS ANALIZĖ (PEST MATRICA)..... 9

IV. VIDINĖ ANALIZĖ..... 12

V. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ..... 21

VI. STRATEGINĖS IŠVADOS..... 21

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PAGRINDINĖS PRIEMONĖS..... 22

VIII. PROGRAMOS/FINANSAI..... 30

IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA..... 31

X. LITERATŪRA..... 32

ĮVADAS

Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ (toliau – darželis) strateginio planavimo tikslas – efektyviai valdyti ugdymo įstaigos veiklą, telkti bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, numatyti, kaip bus įgyvendinti ugdymo įstaigos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą jos vystymo(si) kryptį ir prioritetus, įvertinti kaitos pokyčius ir efektyviai panaudoti turimą potencialą. Kintant visuomenės požiūriui į ikimokyklinį ugdymą, vis didesnis dėmesys teikiamas kokybiškam ugdymui(si), paslaugų įvairovei, modernių ugdymo programų įgyvendinimui, informacinių technologijų taikymui. Dinamiškas dabarties metas, didėjanti atsakomybė,darbų apimtys, skatina svarstyti ir kartu priimti sprendimus, siekti aukštos ugdymo kokybės, savitumo, įstaigos kultūros, savarankiškumo. Šie pokyčiai reikalauja naujai pažvelgti į švietimo tikslus, uždavinius, jų reikšmę bei išskirti – naujus prioritetus, įgalina tobulinti įstaigos veiklą, numatyti jos vystymosi kryptis. Įstaigos strateginis planas parengtas trims metams. Rengiant strateginį 2021–2023 metų planą vadovautasi:

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu.
2. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu.
3. LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 patvirtinta Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija.
4. LR Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“.
5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 patvirtinta Strateginio planavimo metodika.
6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 patvirtinta Nacionaline darnaus vystymosi strategija.
7. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. balandžio20d. įsakymu Nr. V-344 patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2018–2020 m.strateginiu veiklos planu.
8. Elektrėnų savivaldybės 2021–2023 m. strateginiu planu, patvirtintu Elektrėnų savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. VI.TS - 1.
9. Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ nuostatais.
10. Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ direktoriaus įsakymais.
11. Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ 2020 m. veiklos įsivertinimo rezultatais.
12. Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ 2020 m. veiklos ataskaitomis.
13. Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ bendruomenės narių rekomendacijomis,

pageidavimais ir pasiūlymais.

14. Visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant įturimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ strateginio plano rengimo procese buvo sistemingai apžvelgtos įstaigos veiklos sritys, išskirtos stipriosios ir silpnosios pusės, išryškėjo ateities galimybės, grėsmės, iškelti veiklos prioritetai, strateginiai tikslai, uždaviniai, būdai, priemonės šiems tikslams pasiekti. Tikimasi, jog strategijos įgyvendinimas padės suburti bendruomenės narius komandiniam darbui, padidės žmonių atsakomybė bei jų įsipareigojimai bendram tikslui ir darželio veiklos tobulinimui. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

2021-2023 strateginį planą rengė, įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo ir strateginio plano 2021–2023 m. rengimo darbo grupė sudaryta 2020 m. lapkričio 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-71, ugdymo įstaigos administracijos atstovai, pedagogai, kiti darbuotojai, tėvai (globėjai). Strateginis planas parengtas remiantis humaniškumo, demokratiškumo, partnerystės principais.

Keičiantis situacijai, atsirandant naujiems poreikiams ir galimybėms, planas bus peržiūrimas. Plano valdymo ir stebėsenos sistema numato galimybes suinteresuotoms šalims teikti pastabas bei pasiūlymus dėl veiklos krypčių, veiksmų ar stebėsenos rodiklių įtraukimo, pašalinimo ir koregavimo.

I. BENDROSIOS ŽINIOS

Pavadinimas – Elektrėnų vaikų lopšelis-darželis „Drugelis“. Sutrumpintas pavadinimas lopšelis-darželis „Drugelis“.

Lopšelio-darželio „Drugelis“ įsteigimo data – 1969 m. vasario 25 d. Juridinių asmenų registre įregistruotas 1994 m. rugsėjo 15 d.

Darželio adresas: – Sodų g. 7, 26103 Elektrėnai, Lietuvos Respublika.

Telefonai: (8 528) 39720, 39 217.

El. paštas – darzelisdrugelis@gmail.com. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, teisinis statusas – juridinis asmuo, identifikavimo kodas – 190649911.

Darželio priklausomybės tipas – savivaldybės, kodas – 2 (savivaldybės).

Darželio veiklos rūšis – švietimas.

Darželio pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinis amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.

Darželio kita švietimo veiklos rūšis – priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.

Kitos švietimo veiklos rūšys:

1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
3. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
5. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
6. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

Darželio steigėjas yra – Elektrėnų savivaldybės taryba, kodas – 188756190, adresas – Rungos g. 5, 26110 Elektrėnai, Lietuvos Respublika.

Darželio veiklą koordinuoja – Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius– kodas 188756190, adresas – Rungos g. 5, 26110 Elektrėnai, Lietuvos Respublika.

Ugdymo forma – dieninė. Ugdymo kalbos – lietuvių.

Darželis yra juridinis asmuo. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Vaiko gerovės valstybės politikos koncepcija, Lietuvos Respublikos Švietimoir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir norminiais aktais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Elektrėnų savivaldybės norminiais teisės aktais, Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus ir Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

Darželis yra Elektrėnų savivaldybės ikimokyklinio ugdymo institucija, steigiama, reorganizuojama ir likviduojama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

Darželis išlaikomas iš steigėjo lėšų. Darželis įregistruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

Įstaigos savitumas.

Elektrėnų vaikų lopšelis-darželis „Drugelis“ yra Elektrėnų savivaldybės biudžetinė, nesiekianti pelno ikimokyklinio vaikų ugdymo institucija. Įstaiga vadovaujasi Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Elektrėnų savivaldybės 2021–2023 m. strateginiu planu, patvirtintu Elektrėnų savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. VI.TS, įstaigos nuostatais, Ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės takeliu“, „Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa“.

Darželis – tai atvira pokyčiams ikimokyklinė įstaiga, atsižvelgianti į vaikų galias ir ugdymosi poreikius, nuolat kintančius visuomenės lūkesčius, pasitelkiant šiuolaikinius ugdymosi būdus, metodus bei vertinimo formas:

1. teikia ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas pagal patvirtintas valstybines programas bei įstaigos parengtą ikimokyklinio ugdymo programą;
2. teikia švietimo pagalbą šeimoms;
3. tenkina vaikų saviraiškos, saviugdos ir pažintinius poreikius, kuria ir tobulina ugdymosi aplinką;
4. organizuoja įtraukųjį, ankstyvąjį kalbos ir komunikacijos sutrikimų turinčių vaikų ugdymą;
5. organizuoja vaikų maitinimą vadovaujantis sveikatai palankios mitybos rekomendacijomis;
6. sudaro higienines, materialines, pedagogines, psichologines sąlygas, laiduojančias socialinį, emocinį ir fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą.

Įstaigoje organizuojant ugdymo procesą vadovaujamasi visapusiškos asmenybės ugdymo vertybių nuostata, siekiant sudaryti tinkamas sąlygas vaikų fizinių, psichinių galių plėtotei, garantuojant gerą pasirengimą tolimesniam mokymuisi, aukštą savęs vertinimą, gebėjimą pasirūpinti savimi.

Vaikų ugdymas grindžiamas humaniškumo, demokratiškumo, individualumo, integralumo principais. Priešmokyklinio ugdymo turinys orientuotas į vaiko kompetencijų ugdymą, ikimokyklinio amžiaus – į ugdymosi pasiekimų sritis, kurių visuma laiduoja sėkmingą vaiko asmenybės ugdymąsi. Nuo 2009 metų darželis dalyvauja tarptautinėje ankstyvosios prevencijos programoje „Zipio draugai“, kuri skirta 5-7 metų vaikams. Ši programa siekia pagerinti emocinę vaikų savijautą, padeda jiems įgyti socialinių ir emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų.

Užtikrindama kokybišką ugdymą, įstaiga siekia sudaryti sąlygas švietimo paslaugų prieinamumui, užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.

Stiprinant švietimo paslaugų veiksmingumą, į ikimokyklinio ugdymo programą integruojama:

1. **STEAM UGDYMO METODIKA**. Integrali, į kompleksišką vaiko tikrovės reiškinių pažinimą,pritaikymą ir problemų sprendimą kreipianti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų gebėjimų ugdymą gamtos pažinimo, technologijų (robotikos), inžinerijos, menų ir matematikos (STEAM, angl. science, technology, engineering, arts, maths) kontekste.
2. **SVEIKATINGUMO UGDYMAS.** Siekiama formuoti ugdytinių sveikos gyvensenos įgūdžius, bendromis pedagogų bei bendruomenės pastangomis kurti integruotą, visa apimančią sveikatos stiprinimo sistemą bei sveikatai palankią aplinką.

Priešmokyklinio ugdymo grupėje, į ugdymo procesą sėkmingai integruojamos prevencinės programos: Tarptautinė socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos“ programos.

Tobulinant ugdomąjį procesą, kurio metu perimamos žinios, nuostatos, socialinis elgesys, santykiai, vaiko savęs atskleidimas, kultūros vertybės ir jų įtaka kasdieniame gyvenime, taikomas vienas iš veiksmingiausių būdų – projektinė veikla. Vykdyti trumpalaikiai ir ilgalaikiai įstaigos projektai, kuriuose ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenė dalinasi gerąja patirtimi, pedagogai dalyvauja miesto, respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose, programose, renginiuose:

Vykdyta gerosios patirties sklaida Respublikinėje konferencijoje „Bendravimas su šeima: dialogu ir partneriškais ryšiais grįstas ugdymas“. Pedagogai skaitė pranešimus: „Sėkmingos partnerystės su tėvais kūrimas“, „Vaiko ugdymo(si) sėkmė jų supančių suaugusiųjų bendradarbiavimas“, „Pedagogo ir tėvų bendradarbiavimas“. Pravesta atvira veikla Lietuvos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams „Garsinės ir šnekamosios kalbos ugdymas. Drauge į raidžių šalį“.

Organizuotos Kūrybinės dirbtuvėlės Elektrėnų savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams. Pravestas praktikumas kūrybinės dirbtuvėlės „Spalvų alėja“ respublikiniame renginyje „Metodų mugė Žaidimų vaivorykštė“. Elektrėnų ŠPC vyko mokymo priemonių paroda savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams.

Atvira veikla Elektrėnų savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams „Gyvenu sveikai-jaučiuosi gerai“. Lietuvos vaikų ir jaunimo centro organizuotoje metų mugėje „Žaidimų vaivorykštė“ pristatytos edukacinės priemonės „Kūrybiškas metodinių priemonių pritaikymas ikimokyklinukų veikloje“. Dalyvauta draugiškoje socialinio emocinio ugdymo olimpiadoje „Dramblys“, vykdytas Respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų ilgalaikis prevencinis projektas „Žaidimai moko“. Dalyvauta ES lėšomis finansuojamose programose: „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“. Vykdyti projektai „Didysis žodžių fabrikas“,

„Sveikatiados iššūkis - 400 g daržovių ir vaisių kasdiena“, „Saugau gamtą-saugau save“, socialinis projektas „Darželis-draugystės miestas“. Vykdytas visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektas „Sveikatai palanki mityba“. Parengta sveikatą stiprinanti programa „Sveikatos takeliu“ (2019–2022 m.). Įstaiga pripažinta sveikatą stiprinančia mokykla.

Vykdytas Respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų sveikos gyvensenos projektas „Sveikų vaišių karaliai“. Vykdyti projektai „Vaikų ir jaunimo sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo (burnos ertmės organų ligų profilaktika)“ ir „Pagalba elgesio ir emocinius sutrikimus, ir sutrikimus turintiems vaikams“ (projektai finansuoti iš 2020 m. Elektrėnų savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos). Dalyvauta tarptautiniame švietimo įstaigų bendruomenių ekologinio švietimo projekte „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“.

Siekiama skatinti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, raidą ir mokymąsi, didinti vaikų socialinę įtrauktį, stiprinti bendradarbiavimą su šeima. Šiltai priimančioje, saugioje, atviroje aplinkoje vaikams sudaromos sąlygos išnaudoti savo stipriąsias puses, tenkinti bendruosius poreikius: jaustis saugiai, judėti, žaisti, bendrauti, tenkinti savo smalsumą, poreikį būti savarankiškam, būti motyvuotiems ir dalyvauti veiklose kartu, prireikus gaunant pagalbą ir reikiamą paramą. Parengti ir/ar atnaujinti tvarkos aprašai šveitimo pagalbos, Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas patvirtintas 2020-12-31 įsakymu Nr. V-90, Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas patvirtintas 2020-12-31 įsakymu Nr. V-91.

Siekiant švietimo paslaugų prieinamumo, atsižvelgiama į individualiuosius ir specialiuosius vaikų gebėjimus. Individualizuotas ir diferencijuotas ugdymas apima visą įstaigos veiklą: ugdymo turinys pritaikytas individualiems ugdytinių poreikiams, gabumams, polinkiams, nustatomas ugdymosi stilius ir veiklos tempas, darbas organizuotas taip, kad kiekvienas vaikas pasiektų geresnių rezultatų.

Siekiant kokybiškai įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, sistemingai atliekamas vaikų pasiekimų vertinimas. Vaikų pasiekimų vertinime dalyvauja ir tėvai (globėjai). Remdamasi vertinimo informacija, vertinama įstaigos darbo sėkmė, veiksmingumas, numatomibendri visam darželiui tikslai. 2020 metais įdiegta TAMO sistema. Elektroninis dienynas tampa nepakeičiamu pagalbininku, tai tiltas tarp darželio ir tėvų. Šiuolaikinė priemonė, kurioje darželio darbuotojai ir tėvai (globėjai) bendrauja siekdami bendro tikslo – kuo geriau išugdyti vaikus. Ši internetinė priemonė darželio darbuotojams ir tėvams (globėjams): palengvina ir paprastina informacijos prieinamumą – suteikia papildomą bendravimą patogiu metu, taupo laiką pildant ir perduodant dokumentus, pritaikyta prie darželio poreikių. Įstaigos darbuotojai gali perduoti tėvams (globėjams) aktualią informaciją susijusią su jų vaiko ugdymu, taip pat atsakyti į tėvams (globėjams) iškilusius klausimus. Tėvai (globėjai) patogiu metu gali perduoti įstaigos darbuotojams reikalingą

informaciją susijusią su jų vaiku.

Siekdami užtikrinti valstybinės švietimo politikos vykdymą, t. y. vaikų nuo vienerių metų iki pradinio ugdymo pradžios būtinybę ir ugdymosi kokybę, jų poreikių bei tėvų (globėjų) lūkesčių atliepimą ir kt., vertiname ir skatiname bendruomenės narių dalyvavimą strateginio plano bei uždavinių įgyvendinime.

III. IŠORĖS ANALIZĖ (PEST MATRICA)

VEIKSNIAI	**APLINKA**	
	GALIMYBĖS	**GRĖSMĖS**
1. Politiniai-teisiniai	Bendradarbiaujant su kitomis ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vykdančiomis įstaigomis papildyti, pakoreguoti esminius dokumentus, reglamentuojančius įstaigos veiklą ir padedančius užtikrinti nuoseklų, kryptingą, kokybišką ikimokyklinio ugdymo procesą. Švietimo reformos vyksmas ikimokyklinėje įstaigoje vykdomas atsižvelgiant į Europos sąjungos švietimo gaires, reformos raidą ir vykstančią kaitą. Valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija vadovaujasi Švietimo įstatyme, Mokslo ir studijų įstatyme ir Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“ įtvirtintais vertybiniais principais: humaniškumo, demokratiškumo ir lygių galimybių, pilietiškumo, tautinės tapatybės, tolerancijos ir dialogiškumo, istorijos pažinimu grįsto tradicijos tęstinumo ir atvirumo kultūrų įvairovei, kūrybiškumu, atsakingumu, efektyvumu, atvirumu naujovėms ir geriausiai pasaulio praktikai. 2020 m. Lietuvos Respublikos Prezidentas inicijavo Švietimo įstatymo pataisas, kurios numato vaikų priešmokyklinį ugdymą pradėti nuo penkerių, o pradinį nuo – šešerių metų. Ikimokyklinis ugdymas socialinės rizikos šeimų vaikams privalomas taptų nuo 2021 m., priešmokyklinio ugdymo ankstinimas turėtų įsigalioti nuo 2023 m., o pradinio – nuo 2024 m. Projektui pritarta. Daugelis sisteminių	Švietimo politikos kaitos strategija mažai siejama su kitomis socialinėmis ir ekonominėmis strategijomis. Tarp ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą vykdančių įstaigų, trūksta priimtų bendrų sprendimų ir veiksmų suderinamumo.

	problemų švietime yra užkoduotos ankstyvame lygmenyje, o socialinę riziką patiriantiems vaikams užtikrinus ankstyvą ugdymą būtų suvienodintos galimybės. 2021 m. atnaujintoje įstaigos ikimokyklinio ugdymo programoje „Vaikystės takeliu“, tikslingai patobulinsime vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašą. Taikysim pozityvius ir modernius ugdymo metodus ir būdus. Ugdymo procesą nuolatos atnaujinsime įvairiomis edukacinėmis priemonėmis. Kūrybiškai ir aktyviai panaudojant turimas inovatyvias priemones nuosekliai ir sistemingai įgyvendinsime STEAM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, meno ir matematikos) idėjas kasdieninėje vaikų ugdymo(si) veikloje.	
2. Ekonominiai	Siekiant darželio modernizavimo, kompiuterizavimo bei technologinio aprūpinimo, kuriant naujas ugdymo aplinkas ir atnaujinant senąsias, būtina vykdyti švietimo finansavimo reformą, kuri užtikrintų geresnį darželio paslaugų prieinamumą ir kokybę: 1. svarbi ekonominė Elektrėnų savivaldybės būklė; 2. padidinti atlyginimai pedagoginiam ir techniniam personalui, garantuojama teikiamų paslaugų kokybė, pedagogams sudaromos galimybės nuolat tobulinti kvalifikaciją, atestuotis; 3. rėmėjų pritraukimo galimybė; 4. gyventojų pajamų mokesčio lėšas naudosime darželio modernizacijai, ugdymo aplinkos gerinimui; 5. skatinsime dalyvavauti ES lėšomis finansuojamuose projektuose; 6 didėjantys pedagogų atlyginimai pritrauks naujus, iniciatyvius ir motyvuotus darbuotojus.	Finansavimas neatitinka įstaigos poreikių. Valstybės ir savivaldybės lėšų pakanka darželiui išlaikyti, bet ne jam renovuoti ir atnaujinti iš esmės. Įstaigos personalas neturi būtinų įgūdžių rengiant paraiškas ES projektamsir įsisavinant jų lėšas.
3. Socialiniai-demografiniai	Lietuva tampa vis atviresnė pasauliui, joje formuojasi kitataučių grupės. Daugėja besimokančiųjų visose švietimo pakopose, populiarėja mokymosi visą gyvenimą idėja. Partnerystės ryšių plėtojimas su kitomis švietimo įstaigomis, tėvais ir socialiniais	Globalizacija ir migracija gali iškelti kitataučių vaikų ugdymo problemą. Pedagogams trūksta žinių, įgūdžių, gebėjimų darbui su vaikais,

	partneriais. Didėjanti ikimokyklinių įstaigų paklausa, auga visuomenės pasitikėjimas ugdymu, švietimu. Pedagogai mokosi „visą gyvenimą“- nuolat ieško naujų mokymo, mokymosi metodų bei būdų. Optimizavimo Programa (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 3 d. įsakymas Nr. V-317 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų išlaidoms, susijusioms su valstybinių ir savivaldybių mokyklų mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas, skaičiaus optimizavimu, apmokėti, paskirstymo tvarkos aprašo patvirtinimo“) 2 mokytojos, priimti 4 nauji mokytojai.	turinčiais raidos sutrikimų.
4. Technologiniai	Diegiamos informacinės technologijos keičia ugdymo/si sampratą. Informacinės technologijos leidžia teikti neribotą informaciją. Naujų šiuolaikinių technologijų įsigijimas, įdiegimas, panaudojimas pagerina ugdymo procesą: jis darosi patrauklesnis ir įvairesnis. Pedagogai, gebantys dirbti su technologijomis ugdymo procese, užtikrina kokybišką ugdymo(si)procesą, glaudų bendradarbiavimą su vaikų šeimomis. Užtikrinamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumas nuotoliniu būdu: pedagogai ir kiti specialistai ugdymo klausimais informaciją teikia socialiniu tinklu Facebook, elektroniniu paštu, programa Zoom, platforma Padlet, el. dienynu „TAMO“, internetinėje svetainėje https://www.drugelis.tavodarzelis.lt/kontaktai/ bei telefonu; kvalifikacijos kėlimas virtualiuose seminaruose; nuotoliniu būdu pristatomos ugdymo (si) priemonės; gerosios patirties pasidalinimas su kolegėmis, tėvais (globėjais), bendruomene.	Neracionalus informacinių technologijų naudojimas (televizoriaus, kompiuterio, kompiuterinių žaidimų) kelia grėsmę ugdytinių sveikatai bei sakytinės kalbos plėtojimui. Didelis technologinių žinių poreikis kelia nerimą ir didina darbo krūvį pedagogams. Žinių ir praktinių kompetencijų stoka valdant kaitos procesus.
5. Edukaciniai	Keičiantis pedagogų nuostatoms, auga jų kompetencija.	Pedagogams trūksta patirties tinkamai

	Atsiranda kūrybinės iniciatyvos, didesnė ugdymosi programų įvairovė, taikomi šiuolaikinio ugdymo metodai, būdai, patirtinio ugdymosi strategijos, diegiamos ugdymosi inovacijos. Naudojamos ugdymo technologijos tampa neatsiejama ugdymo proceso dalimi. Kuriamos inovatyvios ugdymosi aplinkos vaikų ugdymosi procesui organizuoti. Pedagogai tobulina ir kelia savo kvalifikaciją, noriai skleidžia gerąją patirtį. Įstaigų ugdytiniai bei kiti bendruomenės nariai dažniau dalyvauja įvairiose edukacinėse, kūrybinėse, projektinėse veiklose(konkursuose, viktorinose, parodose, pleneruose ir kt.) Didelis dėmesys yra skiriamas šeimos ir ugdymo institucijos sąveikos ryšių stiprinimui, ieškoma būdų, kaip įtraukti tėvus (globėjus) ir į grupės/ įstaigos veiklą, kadangi bendradarbiavimas turi įtakos vaiko ugdymui. Didėja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (ypač elgesio ir emocijų), skaičius.	organizuoti įtraukųjį ugdymą, kokybiškai dirbti su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių. Ugdymosi erdvės nepakankamai pritaikytos vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymui, stokojama ugdymosi priemonių bei įrengimų.

IV. VIDINĖ ANALIZĖ

Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas

Valdymo struktūra:

Elektrėnų vaikų lopšeliui-darželiui „Drugelis“ vadovauja direktorius, kurį, atviro konkurso būdu, pareigoms skiria savivaldybės taryba ir jį atleidžia LR teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atsako už vadybinių funkcijų paskirstymą, už įstatymų ir etikos normų laikymąsi, už darželio veiklos rezultatus ir visą įstaigos veiklą.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra atsakingas už ugdymo proceso organizavimą, planavimą, priežiūrą, ugdymo rezultatų analizavimą, metodinės pagalbos teikimą, socializacijos ir prevencijos programų koordinavimą bei vykdymą, projektinės veiklos organizavimą.

Materialiniam aprūpinimui, ūkio sektoriui vadovauja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Jam pavaldus yra darželio techninis personalas.

Darželyje darbas suskirstomas į skirtingas užduotis, koordinuojamas jų vykdymas pagal organizacinę ir valdymo struktūrą.

Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija, renkama trejiems metams. Taryba telkia Lopšelio-darželio pedagogus, tėvus (globėjus)

demokratiniam įstaigos valdymui, padeda Lopšeliui-darželiui spręsti aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Lopšelio-darželio interesams.

Informacija apie Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ administraciją pateikiama žemiau esančioje lentelėje (1 lentelė).

Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ administracija

Vardas, pavardė	**Pareigos**
Justina Zaleckienė	Direktorė
Irena Kontrimienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Ingrida Kvetkauskienė	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams

Pedagoginis personalas: ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojai, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas.

Kitas personalas: ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjai, mokytojo padėjėjai, sargai, kiemsargis, pastatų priežiūros specialistai, valytojas, skalbėjas, sekretorius, archyvaras, vyriausiasis buhalteris, apskaitininkas, prekių ir paslaugų pirkimo specialistas, duomenų apsaugos specialistas, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas, dietistas, sandėlininkas, virėjai – rūpinasi įstaigos patalpų švara ir higiena, organizuoja ir vykdo maitinimo paslaugas, pastatų, inventoriaus, ugdymo priemonių priežiūrą bei apsaugą, atlieka jiems priskirtas pareigybines funkcijas.

Darželyje veikia šios savivaldos institucijos:

Lopšelio-darželio taryba – aukščiausia savivaldos institucija, sudaryta iš pedagogų, tėvų (globėjų) ir vietos bendruomenės atstovų svarbiausiems darželio veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti. Įstaigos taryba numato darželio veiklos uždavinius ir perspektyvas, inicijuoja šeimos ir įstaigos bendradarbiavimą, svarsto įstaigos pajamų ir išlaidų sąmatą, planuoja jų paskirstymą, analizuoja ir kontroliuoja įstaigos finansinę veiklą; teikia siūlymusdėl darželio darbo tobulinimo, saugių darbo ir ugdymo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius ir intelektinius išteklius.

Mokytojų taryba – nuolat veikianti savivaldos institucija. Ją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui bei visi darželyje dirbantys pedagogai, švietimo pagalbos ir sveikatos priežiūros specialistai, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai.

Įstaigoje veikia vaikų **grupių tėvų (globėjų) komitetai**. Jie renkami grupių tėvų susirinkime mokslo metų pradžioje. Tėvų komitetai, bendraudami ir bendradarbiaudami su pedagogais, padeda spręsti vaikų grupės veiklos ir auklėjimo klausimus.

Įstaigoje nuolat veikia šios komisijos:

Mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, kuri teikia informaciją mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką, atestacijos programą, atestacijos komisijos posėdžių datas ir atestacijos komisijos nutarimus, svarsto klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

Darbo taryba – darbuotojų renkamas organas, atstovaujantis darbuotojų interesams profesiniais, darbo, ekonominiais ir socialiniais klausimais. Darželio darbo tarybą sudaro 3 darbuotojų atstovai.

Vaiko gerovės komisija koordinuoja pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams teikimą ir prevencinę veiklą darželyje, nagrinėja vaikų elgesio, bendravimo problemas, priima sprendimus, padedančius vaikui ugdytis visaverčio gyvenimo įgūdžius, renka ir apibendrina informaciją iš grupės pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų), padeda priimti sprendimus dėl pagalbos priemonių vaikui skyrimo, analizuoja vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemas ir teikia siūlymus pedagogams dėl šių santykių gerinimo, siūlo tėvams (globėjams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje.

Žmogiškieji ištekliai

Ugdytiniai

Siekdami užtikrinti valstybinės švietimo politikos vykdymą, t. y. vaikų nuo vienerių metų iki pradinio ugdymo teikimo pradžios būtinybę ir ugdymosi kokybę, jų poreikių bei tėvų (globėjų) lūkesčių atliepimą ir kt., skatiname bendruomenės narių dalyvavimą strateginio plano bei uždavinių įgyvendinime.

Darželyje veikia 11 grupių. Vaikų priėmimo tvarka vykdoma vadovaujantis „Vaikų registravimo ir priėmimo į Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašu“ su jo pakeitimais, patvirtintu Elektrėnų savivaldybės tarybos 2017 m. spalio 25 d. sprendimu Nr. V.TS-220 „Dėl vaikų registravimo ir priėmimo į Elektrėnų savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Analizuojant 2018–2020 m. įstaigą lankančių vaikų skaičių, galima teigti, kad per pastaruosius trejus metus bendras vaikų skaičius kito nežymiai.

Darželio ugdytinių skaičiaus kaitos analizė parodė, kad darželio vaikų grupės pilnai užpildytos. Priešmokyklinėje ir kai kuriose ikimokyklinėse grupėse vaikų sąrašinis skaičius- 22vaikai, tačiau išlaikomas grupėje dirbančių suaugusiųjų ir vaikų skaičiaus santykio balansas, nes grupėse vienu metu dirba 2-3 suaugusieji (iš jų 1-2 pedagogai).

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Ugdytinių skaičius	**209**	**215**	**213**
Ankstyvasis amžius	43	51	30
Ikimokyklinis amžius	125	123	141
Priešmokyklinis amžius	41	41	42
Užsieniečiai vaikai	1	1	2
Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai	1	2	4
Logopedo pagalbą gaunantys vaikai	32	23	32

Išanalizavus vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, skaičiaus kaitą, pastebimas augimas, tačiau vadovaujantis teisės normomis atliepti poreikį galime tik pagal nustatytą tvarką. Šiuo metu tokių vaikų, remiantis patvirtintais sąrašais, yra 32 vaikai.

Vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, teikiama logopedo pagalba. Tačiau pastaruoju metu padaugėjo vaikų, kuriems dėl specialiųjų ugdymosi poreikių aukštesnio lygio nustatymo, reikalinga specialiojo pedagogo ar kitų specialistų pagalba. Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje yra psichologas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjai specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams. Šia linkme dirba grupių pedagogai: jie yra išklausę specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus, geba kompetentingai organizuoti ugdymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Siekiant užtikrinti kokybišką ugdymą, vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikoma ugdymosi aplinka ir priemonės, taikomi alternatyvūs ugdymo būdai. Grupių pedagogai nuolat konsultuojasi su švietimo pagalbos specialistais, dalinasi gerąja patirtimi vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais. Vykdomas tėvų (globėjų) švietimas ir konsultavimas švietimo pagalbos teikimo klausimais.

Vaiko gerovės komisijos paskirtis – rūpintis vaikui saugia ir palankia ugdymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas: įvertinti darželio ugdymosi aplinkos, jos saugumo, darželio bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę:

1. Rūpintis pozityvaus darželio mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu, koordinuoti prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikiant siūlymus darželio vadovui dėl saugios ir mokymui palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

2. Organizuoti darželio bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoti kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse darželyje dirbantiems mokytojams.

Parengtas „Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ švietimo pagalbos teikimo vaikui tvarkos aprašas“, patvirtintas 2020-12-31 direktoriaus įsakymu Nr. V-89.

Ugdytojai

Duomenys apie pedagogus

Įstaigoje dirba 19 pedagogų: 15 ikimokyklinio ugdymo ir 4 priešmokyklinio ugdymo mokytojai. Jiems talkina meninio ugdymo mokytojas, logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas. 3 pedagogai turi auklėtojo kategoriją, 11 pedagogų turi vyr. auklėtojo kvalifikacinę kategoriją, 4 pedagogai – auklėtojo metodininko kvalifikacinę kategoriją. Ateityje, įgiję daugiau patirties, patobulinę silpnąsias savo kompetencijas, pedagogai sieks aukštesnės kategorijos.

	2018-2019	**2019-2020**	**2020-2021**
Pedagogų skaičius	**19/17**	**19/17**	**19/17**
Išsilavinimas			
Studijuoja	**1**	**1**	**1**
Aukštasis neuniversitetinis	**8**	**8**	**7**
Aukštasis universitetinis (Bakalauras)	**11**	**11**	**12**
Kvalifikacija			
Be kvalifikacijos (studijuoja)	**-**	**-**	**1**
Mokytojas	**2**	**2**	**3**
Vyr. mokytojas	**14**	**14**	**11**
Mokytojas-metodininkas	**3**	**3**	**4**
Amžius			
20-30	**-**	**-**	**2**
31-40	**1**	**1**	**-**
41-50	**6**	**6**	**7**
51-60	**10**	**9**	**7**
61-65	**2**	**3**	**3**

Darbo stažas			
Iki 4 m.	**1**	**1**	**1**
4-10 m.	**1**	**1**	**3**
10-15 m.	**2**	**1**	**2**
15- 20 m.	**5**	**4**	**3**
20-25 m.	**1**	**3**	**4**
25-30 m.	**-**	**-**	**-**
30 ir daugiau	**9**	**9**	**6**

Pedagogų kvalifikacija – vienas svarbiausių ugdymo kokybės veiksnių, tiesiogiai darančių įtaką ugdymo proceso kokybei. Darželio pedagogai ir pagalbos mokiniui specialistai nuolat tobulina savo kvalifikaciją, tobulinasi bei dalijasi darbo patirtimi savo iniciatyva dalyvaudami konferencijose, mokymuose ir seminaruose, įvairiuose ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose projektuose. Pedagogai patys organizuoja seminarus, perteikdami savo patirtį miesto ir šalies mastu.

Analizuojant pedagogų kvalifikacinę kategoriją, galima teigti, kad įstaigoje dirba aukštos kvalifikacinės kategorijos pedagogai.

Metų pabaigoje tikslinama pedagogų atestacijos programa, kuri nustatyta tvarka aptariama įstaigos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijoje ir patvirtinama darželio steigėjo. Įstaigoje sudarytos sąlygos pedagogams tobulinti ir kelti savo kvalifikaciją, dalintis darbo patirtimi kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, įvairiuose ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose projektuose. Pedagogai yra atviri naujovėms siekia jas pritaikyti savo darbe.

Į įstaigą ateinantys jauni darbuotojai į organizaciją atneša teigiamų pokyčių, inovatyvių idėjų, netradicinių ugdymo metodų. Tai padeda įstaigai keistis, tobulėti ir atrasti naujų krypčių, siekiant efektyvesnio, kokybiškesnio ugdymo veiklų įgyvendinimo.

Įstaigoje dirbančių pedagogų darbo stažas svyruoja nuo 3 metų iki 42 metų veiklos patirties.

Darželyje dirba pedagogai nuo 22 iki 62 metų amžiaus. Tai didelis amžiaus tarpas, tačiau visų amžiaus tarpsnių pedagogai supranta, kad šiandienos ugdymo procesas reikalauja ne tik naujų ugdymo metodų, naujų vaidmenų, bet ir naujų kompetencijų. Būtinas nuolatinis kvalifikacijos tobulinimas, kurį mūsų komanda semiasi iš seminarų, paskaitų bei organizuojamų mokymų. Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ pedagogų komanda kompetentinga, darbšti, veikli, iniciatyvi, atvira naujovėms ir pokyčiams, nuolat tobulėjanti, bendradarbiaujanti ir komunikabili. Pedagogai, turintys inovatyvių idėjų, įtraukia ir visą bendruomenę į vaikų visapusišką ugdymą.

Personalas (nepedagoginis)

Įstaigoje dirba techninę ir profesionalią pagalbą teikiančių žmonių: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, vyriausiasis buhalteris, apskaitininkas, sekretorius, archyvaras, sandėlininkas, prekių ir paslaugų pirkimo specialistas, duomenų apsaugos specialistas, dietistas, kompiuterinių sistemų priežiūros specialistas, mokytojų padėjėjai, virėjai, pastatų priežiūros darbininkai (stalius, elektrikas, santechnikas), skalbėjas, valytojas, sargai, kiemsargis. Aptarnaujančio personalo darbuotojų amžius svyruoja nuo 33 iki 72 metų. Specialistai turi įgiję reikiamą išsilavinimą. Aptarnaujančio personalo kaita maža. Visi darbuotojai atsakingi, geranoriški. Techninis personalas prisideda prie įstaigos vykdomos ugdomosios veiklos: dalyvauja seminaruose, įstaigoje vykdomuose projektuose, parodose, padeda įkurti naujas edukacines erdves įstaigoje ir teritorijoje, padeda apipavidalinti įstaigos interjerą šventėms.

Planavimo struktūra

Planavimo struktūrą sudaro Darželio strateginis veiklos planas trejiems metams, metinis veiklos planas, atestacijos programa, Vaiko gerovės komisijos planas, švietimo pagalbos specialistų metiniai veiklos planai, metodinės grupės metinis veiklos planas, metiniai ir trumpalaikiai ugdymo planai. Planams parengti sudaromos komandos, pasiūlymai ir idėjos planams teikiami įvairių susirinkimų ir pasitarimų metu. Su strateginiu planu, metiniu veiklos planu supažindinama Lopšelio-darželio taryba, kuri teikia pasiūlymus, pritaria jiems, pristato juos darbuotojams, ugdytinų tėvams (globėjams) visuotiniuose bendruomenės susirinkimuose.

Ikimokyklinis ugdymas vyksta pagal Darželio „Vaikystės takeliu“ ikimokyklinio ugdymo programą (pritarta Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr.03V-061, patvirtinta direktoriaus 2016-12-19 įsakymu Nr.V-62). 2021 metais planuojama atnaujinti programą, kad programos ugdymo turinys būtų orientuotas į vaiko poreikius, interesus, saviraiškos ir savireguliacijos galimybes. Pagrindinė vaiko veikla- laisvas, nevadovaujamas žaidimas susijęs su vaikų gebėjimu valdyti savo elgesį, emocijų raišką, su savireguliacija. Šiuo momentu vaikas išmoksta pavyzdžio, poreikio, pastiprinimo. Žaidimo metu formuojasi bendravimo, pažinimo, komunikavimo įgūdžiai, sugebėjimas spręsti konfliktus,bendrauti ir bendradarbiauti.

Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal „Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą“, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, skirtas užtikrinti optimalią vaiko raidą, padėti pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

Darželis dalyvauja tarptautinėje vaikų socialinių įgūdžių ugdymo programoje „Zipio draugai“. Tarptautinės programos „Zipio draugai“ tikslas – padėti 5 – 7 metų vaikams įgyti socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų, siekiant geresnės vaikų emocinės savijautos. Programa

„Zipio draugai“ moko vaikus, kaip įveikti kasdienius emocinius sunkumus, skatina kalbėtis apie savo jausmus, moko empatijos, padeda netoleruoti patyčių. Pedagogams ši programa padeda tobulinti darbe reikalingas socialinę, socioedukacinę bei ugdytinių motyvavimo ir paramos jiems kompetencijas.

Vadovaujantis Darželio ikimokyklinio ugdymo(si) programa, ugdomoji veikla planuojama savaitei pagal kompetencijas bei pagal grupės projektus. Rengiami Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ mėnesio veiklos planai, kurie viešinami įstaigos svetainėje www.drugelis.tavodarzelis.lt. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp programų ir planų. Planavimo formos ir procedūros nuolatos tobulinamos, siekiama kuo didesnio visos įstaigos bendruomenės įsitraukimo į planavimo procesą.

Finansiniai ištekliai

Darželis yra finansiškai nesavarankiškas, naudoja išteklius pagal steigėjo patvirtintas biudžeto programos sąmatas. Darželio finansinius išteklius sudaro:

1. Valstybės biudžeto mokymo lėšos;
2. Elektrėnų savivaldybės biudžeto asignavimų lėšos, skiriamos pagal patvirtintassąmatas;
3. Tėvų (globėjų) įnašo lėšos už vaiko išlaikymą darželyje;
4. GPM paramos lėšos;
5. Tikslinės projektų įgyvendinimo lėšos;
6. Fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus.

Siekiant efektyvaus finansinių išteklių valdymo tikslingai naudojami finansiniai ištekliai pagal numatytą išlaidų klasifikaciją, vedama papildomai pritraukiamų lėšų apskaita, su Lopšelio-darželio taryba derinamas papildomai pritrauktų lėšų skirstymas, reguliariai atsiskaitoma darželio bendruomenei dėl panaudotų lėšų.

Ryšių sistema

Fiksuoto telefono ryšio paslaugas įstaigai teikia AB „Telia“. Skubi informacija perduodama el. paštu. Šiuo metu įstaigoje kompiuterizuotos darbo vietos (prijungtos prie interneto). Žinios apie įstaigos veiklą visuomenei ir tėvams skelbiamos darželio interneto svetainėje https://www.drugelis.tavodarzelis.lt/kontaktai/, darželio Facebook puslapyje „Elektrėnų vaikų lopšelis-darželis „Drugelis“, TAMO sistemoje. Naudojama dokumentų valdymo sistema „Kontora“ padeda automatizuoti, pagreitinti ir supaprastinti dokumentų valdymo veiklos procesus įstaigoje.

Darželis bendradarbiauja su įvairiais socialiniais partneriais. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais suteikia ikimokyklinio ugdymo įstaigai naujų galimybių plėsti ir tobulinti

bendradarbiavimo sritis, ieškoti naujų formų bendradarbiavimui su socialiniais partneriais, ugdytinių tėvais (globėjais), ugdo vaikų gebėjimus bei kompetencijas. Vaikai, dalyvaudami bendradarbiavimo veiklose, realizuoja save kūrybinėje, pažintinėje srityse, geriaupažįsta aplinką, suranda bendraminčių, išsiugdo gebėjimą ir norą dirbti įvairiose grupėse, komandose. Pedagogai dalinasi su kolegomis darbo patirtimi.

Aktyvesnis bendradarbiavimas suteikia galimybes pedagogams įgyti naujos patirties, efektyvinti vaikų ugdymo(si) procesą, plėtoti ugdomosios veiklos formas (strategijas, būdus, metodus, užduotis), siekiant palaikyti vaikų aktyvumą ir motyvaciją, pastebėti kiekvieno vaiko individualią pažangą ir pasiekimus. Pedagogai pagerina žinias ir gebėjimus, išsikeliant veiklos tikslus, veiklą planuoja taip, kad šiuos tikslus pasiektų, siekia dirbti bendradarbiaujant įvairiomis aplinkybėmis bei vykdyti įvairias edukacines veiklas įstaigoje bei socialinių partnerių sukurtose aplinkose.

Vidinis įsivertinimas.

Veiklos įsivertinimas įstaigoje atliekamas remiantis patvirtinta „Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodika“ (LR švietimo ir mokslo ministro 2005-07-22 įsakymas Nr. ISAK-1557). Įstaigos veiklos įsivertinime dalyvauja įstaigos pedagogai. Giluminis įsivertinimas atliekamas pagal poreikį, giliau ir plačiau tiriant pasirinktą sritį anketinės apklausos, dokumentų analizės metodais. 2018 m. įstaigoje buvo atlikta giluminis įsivertinimas. Pasirinkta 4 srities „Parama ir pagalba vaikui, šeimai“, pagalbinis veiklos rodiklis 4.2. „Vaiko poreikių tenkinimas“, pagalbinis rodiklis 4.2.5 „Pagalba specialiųjų poreikių vaikams. Atlikta anketinė apklausa. Rezultatai pristatyti darželio bendruomenei, aptartos ir numatytos priemonės silpnųjų pusių tobulinimui.

Darželis, siekdamas tobulinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę, vykdo įstaigos veiklos ir paslaugų monitoringą ir įsivertinimą. 2020 metais įstaigoje atliktas platusis veiklos kokybės įsivertinimas. Apklausta 79 tėvai, 15 pedagogų ir 11 techninio personalo darbuotojų. Apklausos rezultatai parodė, kad įstaigoje ikimokyklinio ugdymo paslaugų kokybei, ugdymosi aplinkai, ugdymo metodams ir priemonėms skiriamas reikiamas dėmesys, teigiamai vertinamas tėvų (globėjų) ir pedagogų tarpusavio bendravimas. Tobulintini šie paslaugų kokybės aspektai:

1. Vaikų ugdymosi pažanga ir pasiekimai bei tėvų (globėjų) informavimas apie juos, inovatyvių priemonių įgyvendinimas kuriant edukacines erdves įstaigos vidaus ir lauko aplinkoje;
2. Veiklos kokybės įsivertinimo tobulinimas siekiant ugdymo(si) kokybės;
3. Kiekvieno vaiko ugdymosi poreikių tenkinimas, užtikrinant lygias ugdymo galimybės priimant visus vaikus, nepaisant jų negalios ir socialinės padėties.

Išanalizavus stipriąsias ir silpnąsias puses, suponuotos gairės įstaigos strateginio plano

atnaujinimui.

V. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

STIPRIOSIOS PUSĖS	SILPNOSIOS PUSĖS
1. Ugdymo turinio planavimas remiasi valstybinėmis rekomendacijomis, atliepia šeimos, vietos bendruomenės poreikius. 2. Įgyvendindami ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pedagogai kūrybiškai modeliuoja ugdymo turinį, diegia naujoves. 3. Dirba kompetentingi, kvalifikuoti ir nuolat tobulėjantys pedagogai. 4. Sudarytos sąlygos profesionalumui ir kvalifikacijai kelti. 5. Tiriami tėvų (globėjų) ir darbuotojų poreikiai. 6. Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams teikiama švietimo specialistų pagalba.	1. Finansinių išteklių trūkumas ugdomosios aplinkos (vidaus ir kiemo) modernizavimui. 2. Trūksta pasitikėjimo savimi, pasididžiavimo savo ir kolegų pasiektais rezultatais. 3. Prasta šeimos gaunamos informacijos kokybė; 4. Mokytojų ir tėvų (globėjų) veiklos dermė skatinant vaiko pasiekimus ir juos vertinant. 5. Vaiko teisių atspindėjimas mokyklos veiklos dokumentuose. 6. Nepilnai sutvarkyta įstaigos teritorija (lauko edukacinės, sporto aikštelės). 7. Sukurta įstaigos vertinimo ir įsivertinimo sistema yra tobulintina. 8. Pasyvus dalyvavimas įvairiuose projektuose (savivaldybės, šalies, tarptautiniuose).
GALIMYBĖS	**GRĖSMĖS**
1. Nuolatinis ugdymo sąlygų gerinimas. Dalyvavimas konkursuose, projektinėje veikloje, siekiant pritraukti įvairių fondų lėšas. 2. Pritraukiant lėšas, turtinti ir atnaujinti įstaigos vidaus ir išorės aplinką. 3. Mokytojams ir kitiems specialistams kelti profesinę kompetenciją, siekti aukštesnės kvalifikacijos. 4. Vaiko sveikatos stiprinimo galimybės. Stiprinti ir plėsti įstaigos ryšius su kitomis institucijomis ir socialiniais partneriais organizuojant šeimų švietimą.	1. Nuolatinė teisės aktų, švietimo politikos kaita; 2. Esamo finansavimo nepakankamumas; 3. Blogėjanti pastatų būklė, lėti renovacijos tempai, didėjantys jų kaštai; 4. Nepakankamas bendruomenės kompiuterinis raštingumas, naujų procesų diegimui, sklandžios informacinės sklaidos teikimui.

VI. STRATEGINĖS IŠVADOS

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei įstaigos SSGG, 2021–2023 metais būtina:

1. Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybės tobulinimą ir paslaugų plėtrą;
2. Telkti bendruomenės pastangas vaikų ugdymosi pasiekimams ir asmeninei pažangai stiprinti;
3. Ieškoti įvairių būdų vaikų sveikatos stiprinimo prevencinei veiklai;
4. Stiprinti lopšelį-darželį kaip besimokančią organizaciją;
5. Plėtoti lopšelio-darželio materialinę bazę;
6. Stiprinti lopšelio-darželio įvaizdį.

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PAGRINDINĖS PRIEMONĖS

VIZIJA:

Atvira, šiuolaikiška, tradicijas puoselėjanti įstaiga, taikanti inovacijas ir modernius ugdymo metodus užtikrinant kiekvienam vaikui kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) paslaugas.

MISIJA:

Vadovaujantis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programomis, užtikrinti ugdymo(si) kokybę, skatinti visapusišką vaiko asmenybės raidą, telkti bendruomenės narius, užtikrinant sėkmingą vaikų integravimąsi į šiuolaikinę sociokultūrinę terpę.

ŠVIETIMO IR UGDYMO PROGRAMA 01 Sudaryti galimybes gauti aukštos kokybės švietimo ir ugdymo paslaugas pagal savivaldybės gyventojų gebėjimus ir poreikius.					
PREIMONĖ 01.01.01. Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas lopšeliuose-darželiuose **Tikslas –** Kokybiško ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų plėtra, taikant inovacijas ir modernius ugdymo metodus.					
UŽDAVINYS 01.01.01.01 Naudojant inovatyvius būdus organizuoti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.					
Užduotys/Veiklos	Atsakingi	Finansavimo šaltinis	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai		
			2021 m.	2022 m.	2023 m.
1.Informuoti ir supažindinti vaikų šeimas apie ikimokyklinį ir	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	ML SB Žmogiškieji ištekliai	1.1. 2 pranešimai tėvams (globėjams) apie vaikų priešmokyklinio ugdymo (nuo 5 m.) ir pradinio	1.3. Inicijuotos 2 apklausos apie vaikų pasirengimą mokyklai.	1.4. Informacijos sklaidai naudojamas TAMO dienynas, įtraukta 80% tėvų (globėjų).

priešmokyklinį ugdymą vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.			ugdymo (nuo 6 m.) ankstinimą. 1.2.Suorganizuoti 2 susitikimai su PPT darbuotojais.		
2.Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programos „Vaikystės takeliu“ turinį.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	ML SB SP Žmogiškieji ištekliai	2.1.Atlikta ugdomosios veiklos planų analizė;. 2.2.Atnaujintas ikimokyklinio ugdymo programos „Vaikystės takeliu“ turinys. 2.3. Nuoseklus planavimas ir informacijos perdavimas tėvams (globėjams), administracijai per TAMO dienyną. Sudaryta darbo grupė, parengtas „Naudojimosi TAMO dienynu tvarkos aprašas“.	2.4. Įrengta tyrinėjimų erdvė „Smalsučių laboratorija“. 2.5. Įsigyta riekiamų ugdymo priemonių tyrinėjimams.	2.6. Inicijuota ir įdiegta naudojimosi ugdymo(si) erdvėmis sistema, pritaikyta, kad visi vaikai turėtų galybę naudotis įrengtomis, atnaujintomis lauko ir vidaus edukacinėmis erdvėmis. 2.7. Savivaldybės lygmeniu bendradarbiaujant su kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis suorganizuotos 3 edukacinės veiklos taikant STEAM metodus.
3.Siekti veiksmingo įstaigos veiklos planavimo, vertinimo ir įsivertinimo.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	ML SB SP Žmogiškieji ištekliai	3.1. Parengta nauja ugdomosios veiklos planavimo formą. 3.2. Įdiegta naują įsivertinimo sistemą, numatytos priemones, susitarimai dėl veiklų stebėjimo ir aptarimo tvarkos.	3.3. Reguliarus tėvų (globėjų) informavimas apie vaikų pažangą, pasiekimus. Skatinami individualūs pokalbiai su vaikų tėvais (globėjais). 3.4. Skatinama pedagogų veiklos savianalizė, teikiamas palaikymas dalijimuisi gerąja patirtimi.	3.5. Įdiegta pedagogų veiklos ir kompetencijų vertinimo sistema.
UŽDAVINYS 01.01.01.02					

Gerinant procesų valdymo būdus, diegti modernią vidinio įstaigos komunikavimo sistemą					
Užduotys/Veiklos	Atsakingi	Finansavimo šaltinis	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai		
			2021 m.	2022 m.	2023 m.
1. Plėtoti lopšelio-darželio informacinę sistemą, taikant kompiuterines technologijas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, informacinių technologijų priežiūros specialistas	ML SB Žmogiškieji ištekliai	1.1. Skatinamas elektorinio dienyno „TAMO“ naudojimas motyvuojant pritaikyti naujas galimybes dalinantis gerąja patirtimi. Bendruomenes palaikymas teikiant konsultacijas, susirinkimų metu tėvams (globėjams), stebint veiklas, jas aptariant su pedagogais. 1.2. Inicijuotas ir suorganizuotas nuotolinis visuotinis susirinkimas, skatinat bendruomenės įtraukimą į lopšelio-darželio veiklą nuotoliniu būdu. Įtrauktą 50% bendruomenės narių.	1.3. Suorganizuoti mokymai tėvams (globėjams) kaip surasti informaciją apie vaiką nuotoliniu būdu per TAMO dienyną.	1.4. Įsigyta IKT įrangos, atnaujinti kompiuteriai „Multimedijoje“.
2.Taikyti naujus informavimo būdus ir formas apie lopšelio-darželio veiklą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, informacinių technologijų priežiūros specialistas		2.1. Atnaujinta įstaigos interneto svetainė vadovaujantis naujausiais teisės aktais.	2.2. Paruoštos 2 reprezentacinės informacinės skrajutės apie lopšelio-darželio veiklą.	2.3.Tęsiamas bendradarbiavimas su esamais partneriais, sudarytos 3 naujos bendradarbiavimo sutartys.

UŽDAVINYS 01.01.01.03. Kurti įtraukią švietimo sistemą, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymo(si) poreikius					
Užduotys/Veiklos	Atsakingi	Finansavimo šaltinis	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai		
			2021 m.	2022 m.	2023 m.
1. Specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, indentifikavimas.	Pedagogai, švietimo pagalbos specialistai	ML SB Žmogiškieji ištekliai	1.1. Pranešimai bendruomenei „Ką reikia žinoti apie smurtą prieš vaikus?“, „Vaikų traumos, ką reikia žinoti tėvams (globėjams) ir mokytojams“.	1.2. Pravesta psichologo paskaita bendruomenei apie vaikus, turinčius raidos sutrikimų.	1.3. Pranešimas visuotinio susirinkimo metu „Tėvų ir įstaigos bendradarbiavimas vaiko ugdymui ir vertinimo kokybei užtikrinti“.
2. Užtikrintos lygios ugdymo galimybės priimant visus vaikus, nepaisant jų negalios ir socialinės padėties. Kiekvienam vaikui sudarytos tinkamos sąlygos dalyvauti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procese.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai		2.1. Kiekvienam vaikui pagal poreikį suteikta specialistų pagalba, skatinanti vienodas galimybes visiems, užtikrinant kokybišką ugdymą (si); 2.2. Suorganizuotos grupinės ir individualios konsultacijos tėvams (globėjams) apie vaikų, turinčių raidos sutrikimų, struktūruotą mokymą.	2.3. Parengti ir įgyvendinti projektai, kurie skatintų visos bendruomenės bendrystę. 2.4. Bendradarbiaujama su socialinių paslaugų tarnybomis, skatinamas tarpinstitucinis bendradarbiavimas.	2.5. Pranešimas visuotinio susirinkimo metu apie vaikų kalbos sutrikimus, nukrypimus nuo bendrinės kalbos normų. 2.6. Informacijos sklaida skatinant naudotis „TAMO“ dienynu.
UŽDAVINYS 01.01.01.04. Skatinti ir teikti palaikymą formuojant darnią ir sveiką bendruomenę					
Užduotys/Veiklos	Atsakingi		Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai		

		Finansavimo šaltinis	2021 m.	2022 m.	2023 m.
1.Ugdyti bendruomeninius sveikos gyvensenos įgūdžius ir ekologinę savimonę.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visuomenės sveikatos specialistas	ML SB TĮL Žmogiškieji ištekliai	1.Vykdyti sveikatą stiprinančios mokyklos programą. 2. Skatinti visą įstaigos bendruomenė dalyvauti sveikatos stiprinimo, ekologiniuose renginiuose, konkursuose, akcijose, projektinėje veikloje. 3.Organizuoti sveikatinimo, projektines dienas, aplinkos tvarkymo talkas, sporto šventes ir kt. 4. Skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą su kolegomis, tėvais (globėjais), kitomis įstaigomis. 5. Kiekvienais metais atlikti GHPT auditą.		
2.Organizuoti sveiką vaikų maitinimą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, dietistas	ML SB TĮL Žmogiškieji ištekliai	1. Organizuoti priešmokyklinėse ugdymo grupėse maitinimą švediško stalo principu. 2.Organizuoti tėvų (globėjų) švietimą apie sveiko maisto ir daržovių suderinamumą namuose ir įstaigoje.		
3.Įgyvendinti prevencines programas per vaikų socialinį emocinį ugdymą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas	ML SB Žmogiškieji ištekliai	1. Vykdyti prevencines programas. 2. Įgyvendinti Kimochis socialinių-emocinių įgūdžių ikimokyklinio ugdymo programą. 3. Dalyvauti programose „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ ir „Pienas vaikams“, siekiant įdiegti vaikams supratimą apie vaisių ir daržovių vartojimo teigiamą poveikį sveikatai. 4. Skatinti vaikų kasdienio gyvenimo ir savarankiškumo įgūdžių ugdymą.		
4.Informavimo paslaugų valdymas sveikatos klausimais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dietistas	ML SB Žmogiškieji ištekliai	1. Teikti informaciją visuomenei apie sveiką maitinimą ir kokybę elektroninėje erdvėje, naudojant socialinį tinklą Facebook, sistemą „TAMO“. 2. Per sistemą „TAMO“ reguliariai teikti informaciją tėvams (globėjams) apie planuojamą ateinančios savaitės MENIU. 3. Organizuoti atvirų durų dienas sveikatinimo temas. 4. Skatinti plėtoti visuomenės informavimą, švietimą ir mokymą sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo ligų prevencijos temomis. Palaikyti gerą lopšelio-darželio bendruomenės sveikatos raštingumą.		
UŽDAVINYS 01.01.01.05.					

Skatinti veiklas lauke, gerinant lauko edukacinių ugdymo erdvių būklę, pritaikant pagal vaikų poreikius					
Užduotys/Veiklos	Atsakingi	Finansavimo šaltinis	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai		
			2021 m.	2022 m.	2023
1. Atnaujinti edukacines lauko erdves, skatinti pritaikyti temas prie lauko erdvės.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	ML SB Žmogiškieji ištekliai	1. Tęsti projekto „Ugdausi žaisdamas lauke“ įgyvendinimą. 2. Įsigyti naujų lauko edukacinių įrenginių, kiekvienais metais pagal galimybes. 3. Įsigyti augalų „Saulės labirinto įrengimui“. 4. Tęsti „Kneipo tako“ įrengimą. 5. Sukurti sistemą, kad kiekvienos grupės vaikai (kiekvienas vaikas) galėtų naudotis ir ugdytis kiekvienoje įrengtoje erdvėje pagal poreikius, amžių, temą. 6. Per didžiąsias šventes papuošti lauko aplinką šviečiančiomis lemputėmis. 7. Įtraukti tėvus (globėjus) kurti imitacines ir kūrybines lauko erdves. 8. Atnaujinti sporto aikštelę (teikti paraiškas, dalyvauti projektuose).		
PRIEMONĖ 01.01.14 **Tikslas** – skatinti gabių bei talentingų Elektrėnų savivaldybės teritorijoje esančiose švietimo įstaigose ir Elektrėnų savivaldybės sporto centre besimokančių mokinių ugdymo(si) motyvaciją, apdovanojant mokinius už akademinius, meninius ir sportinius pasiekimus.					
UŽDAVINYS 01.01.14.01. Motyvuoti, palaikyti, skatinti pedagogus ruošti vaikus dalyvavimui vietos, šalies ar tarptautiniuose projektuose.					
Užduotys/Veiklos	Atsakingi	Finansavimo šaltinis	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai		
			2021 m.	2022 m.	2023 m.
1. Skatinti pedagogus ruošti vaikus dalyvavimui vietos, šalies ar tarptautiniuose projektuose .	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	1. Kiekvienais metais apdovanotas bent vienas vaikas.		
PRIEMONĖ 01.01.15					

Elektrėnų savivaldybės mokytojų skatinimas ir apdovanojimas **Tikslas** – nuosekliai įvertinti veiksmingai dirbančių mokytojų profesinės veiklos pasiekimus ir skatinti juos profesinei bei kūrybinei iniciatyvai.					
UŽDAVINYS 01.01.15.01. Motyvuoti, palaikyti, skatinti pedagogus, stiprinti tapatumo ir pasididžiavimo jausmą.					
Užduotys/Veiklos	Atsakingi	Finansavimo šaltinis	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai		
			2021 m.	2022 m.	2023 m.
1.Skatinti pedagogus dalyvauti mokytojų skatinimo ir apdovanojimų programoje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai	1. Kiekvienais metais apdovanotas bent vienas pedagogas.		
PRIEMONĖ 01.02.28. Švietimo įstaigų remontas, įstaigų darbo organizavimas ir plėtra **Tikslas -** užtikrinti kokybišką higienos normų reikalavimus atitinkančią aplinką, tenkinančią vaiko poreikius.					
UŽDAVINYS 01.02.28.01. Vykdyti lopšelio-darželio modernizavimą ir infrastruktūros gerinimą.					
Užduotys/Veiklos	Atsakingi	Finansavimo šaltinis	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai		
			2021 m.	2022 m.	2023 m.
1. Atnaujinti įstaigos grupes ir bendro naudojimo patalpas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	ML SB Žmogiškieji ištekliai	1.1. Suremontuota aktų salė, pritaikyta ugdymui procesui. 1.2. Inicijuotas patalpos „Seklyčia“ pritaikymas	1.3. Organizuojamas vidaus patalpų paprastasis remontas grupėse, pritaikant erdves kokybiškas, atitinkančiam higienos normas ugdymui.	1.4. Atnaujintos lauko erdvės sporto ir edukaciniai įrenginiai.

			ugdymo procesui įrengiant „Smalsučių laboratoriją“ .		
PRIEMONĖ 01.03.03 Jaunimo savanorystės plėtra **Tikslas -** Jaunų žmonių įsitraukimas į savanorišką veiklą ne tik skatina pilietiškumą, didina visuomeninį aktyvumą, bet ir įgyjama darbinių įgūdžių. Norint plėsti jaunimo savanorystės sritį, būtina skatinti jaunuolius dalyvauti savanoriškoje veikloje, plėsti savanorius priimančių organizacijų tinklą.					
UŽDAVINYS 01.03.03.01. Tapti savanorius priimančia organizacija					
1.Palaikyti pedagogus priimant savanorius, skatinti socialinį emocinį ugdymą.	Direktorius, socialinis pedagogas.	Žmogiškieji ištekliai	1.Akredituotis kaip savanorius priimanti organizacija.	2. Per metus priimti 2 savanorius.	

VIII. PROGRAMOS/FINANSAI

ENDRAS LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI (€)

Finansavimas	2020 m. asignavimai	2021 m. asignavimai	2022 m. projektas	2023 m. projektas
ASIGNAVIMAI **iš viso:**	**780560**	**858780**	**946710**	**999060**
Iš jų:				
Išlaidoms	136543	153660	196860	169460
Darbo užmokesčiui ir soc. draudimui	608748	695520	745150	819600
Turtui įsigyti	35270	9600	4700	10000
FINANSAVIMO ŠALTINIAI:				
Savivaldybės lėšos iš viso:	388499	465200	519870	535900
Iš jų:				
Darbo užmokesčiui ir soc. draudimui	298644	374000	391470	430600
Prekėms ir paslaugoms	58285	86200	123700	95300
Turtui įsigyti	31570	5000	4700	10000
Valstybės lėšos iš viso	288291	329780	361940	397260
Iš jų:				
Darbo užmokesčiui ir soc. draudimui	275914	321520	353680	389000
Prekėms ir paslaugoms	12377	8260	8260	8260
4LRVB (VB)80 COVID -19	**380**	**0**	**0**	**0**
Iš jų:				
Darbo užmokesčiui ir soc. draudimui	150	0	0	0
Prekėms ir paslaugoms	230	0	0	0
4LRVB(VB)71 išlaidoms pedagoginių darbuotojų skaičiaus optimizavimui	**7260**	**0**	**0**	**0**
Kiti šaltiniai **iš viso:**	96130	63800	63900	63900
Iš jų:				
5SB (SP) TĮL	**51000**	**63800**	**63200**	**64200**
Iš jų				
Darbo užmokesčiui ir soc. draudimui	650	0	0	0
Tėvų mokestis už ugdymo priemones ir ugdymo aplinkos turtinimas	17000	17600	23200	24200
Tėvų mokestis už maitinimą	29650	40000	40000	40000
Turtui įsigyti	3700	4600	0	0
Savivaldybės kitos lėšos remonto darbams	**9500**	**0**		**0**
5P(FM) Paskolos lėšos iš viso	**33390**	**0**	**0**	**0**
Iš jų:				
Darbo užmokesčiui ir soc. draudimui	33390	0	0	0
GPM 1.2 proc. lėšos	2240	1600	1700	1700

IX. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano vykdymo stebėsenos grupė:

1. įstaigos direktorius;
2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui;
3. direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;
4. lopšelio-darželio tarybos pirmininkas;
5. lopšelio-darželio mokytojų tarybos pirmininkas.

Strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos procesas.

Strateginio plano stebėsena atliekama viso proceso metu. Strateginio planavimo grupė strateginio plano projektą pristato įstaigos bendruomenei, įstaigos tarybai. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę teikti siūlymus bei pageidavimus.

Strateginio planavimo grupė kiekvienais metais spalio mėnesį pristato ataskaitą apie strateginio plano vykdymą. Įstaigos strateginio planavimo grupė stebi ir įvertina, ar įstaiga įgyvendina strateginius tikslus ir prioritetus, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar tinkamai planuojamos ir naudojamos paskirstomos biudžeto lėšos, ar vykdomos priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginį planą.

Tikslų pasiekimo kontrolė

Tikslas:						
	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuoti finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
Uždavinys 1						
Uždavinys 2						
Uždavinys 3						
Išvada apie pasiektą tikslą:						

X. LITERATŪRA

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. kovo 17 d. nutarimu Nr. XI-1281 ir jo pakeitimai.
2. Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015.
3. Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745.
4. Valstybės investicijų 2019–2021 m. programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. kovo 6 d. nutarimu Nr. 222.
5. Strateginio planavimo metodika, patvirtinta 2002 m. birželio 6 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.827.
6. „Geros mokyklos koncepcija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308.
7. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019–2021 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-108.
8. Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779.
9. Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93.
10. Elektrėnų savivaldybės 2021–2023 m. strateginiu planu, patvirtintu Elektrėnų savivaldybės tarybos 2021 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. VI.TS - 1.
11. Ikimokyklinio ugdymo metodinės rekomendacijos. Švietimo ir mokslo ministerija, Švietimo aprūpinimo centras, 2015 m.
12. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašas. Švietimo ir mokslo ministerija, Švietimo aprūpinimo centras, 2016 m.