

PATVIRTINTA
Elektrėnų vaikų lopšelio darželio „Drugelis“
direktoriaus 2020 m. vasario 7 d.
įsakymu Nr. V-12

ELEKTRĖNŲ VAIKŲ LOPŠELIO DARŽELIO „DRUGELIS“ SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.70

I. PAREIGYBĖ

1. Specialusis pedagogas (toliau – pedagogas) yra darbuotojas, dirbantis su integruotais specialiujų poreikių turinčiais priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikais.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų (neišlavėjimų), emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, judesio ir padėties sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų ir ribotą intelektą, jei nėra tiflopedagogo ar surdopedagogo – turintiesiems regos, klausos sutrikimų (taip pat kochlearinių implantų naudotojams).
4. Pareigybės pavaldumas – specialusis pedagogas tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui, vykdo direktoriaus pavadootojo ugdymui nurodymus.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį specialųjį pedagoginį išsilavinimą ir šios srities darbo stažą;
 - 5.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.3. išmanyti individualių programų rengimo principus, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, bendrųjų, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartų, bendrųjų ugdymo planų;
 - 5.4. išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiuosius ugdymosi poreikius, įvertinti pažangą;
 - 5.5. išmanyti specialiųjų poreikių vaikų ugdymo metodų, gebėti juos taikyti padedant specialiųjų poreikių vaikams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
 - 5.6. gebėti bendrauti su specialiųjų poreikių vaikais ir bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų poreikių vaikų tėvais (globėjais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. padeda vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
 - 6.2. priklausomai nuo vaikų individualių savybių, organizuoja ir veda sutrikusių funkcijų lavinimo individualias, pogrupines, grupines, pratybas;
 - 6.3. atlieka pedagoginį ugdytinių vertinimą ir įvertina vaikų pasiekimus;

6.4. bendradarbiaudamas su kitais pedagogais, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

6.5. bendradarbiauja su kitais dirbančiais darbuotojais bei tėvais (globėjais) planuojant ugdomąją veiklą, sudarant pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

6.6. esant problemų dėl vaikų raidos sutrikimų ir ugdymo, kreipiasi į mokyklos Vaiko gerovės komisiją, į Pedagoginę psichologinę tarnybą;

6.7. konsultuoja pedagogus, vaiko tėvus (globėjus) vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais;

6.8. rengia ir naudoja ugdymo priemones, skirtas vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sutrikimų lavinimui;

6.9. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

6.10. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

6.11. tvarko ir pildo savo dokumentus;

6.12. dalyvauja mokyklos įsivertinimo veikloje;

6.13. atsiskaito Vaiko gerovės komisijai už savo veiklą;

6.14. vykdo kitus mokyklos direktoriaus pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis, ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato mokyklos direktorius.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Pedagogas atsako teisės aktų nustatyta tvarka už:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymą, mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų mokyklos direktoriaus įsakymų vykdymą;

7.2. Švietimo įstatyme nurodytų mokytojo teisių ir pareigų vykdymą;

7.3. tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

7.4. korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

7.5. vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

7.6. darbo drausmės pažeidimus;

7.7. tinkamą ir tikslų specialiojo pedagogo pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)