

ELEKTRŪNŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DRUGELIS“ DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ (toliau – darželis) direktorius yra savivaldybės biudžetinės įstaigos vadovas (toliau – direktorius), kuris vadovauja darželiui, organizuoja ugdymo procesą, finansinę, ūkinę jo veiklą, vykdo priežiūrą, organizuoja ir užtikrina darželiui numatytą uždavinių ir funkcijų vykdymą.

2. Pareigybės lygis – A.

3. Paskirtis – organizuoti, koordinuoti, kontroliuoti darželio veiklą, užtikrinti jam pavestų funkcijų vykdymą.

4. Direktorius pavaldus darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai arba pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus jos įgaliotam asmeniui, atskaitingas merui ir savivaldybės administracijos padaliniui, kuriojam darželio švietimo įstaigų vadovų veiklą. Už darželio nuostatų, teisės aktų, steigėjo sprendimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą direktorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5. Direktorius pareiginės algos pastoviąją dalį nustato darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus jos įgaliotas asmuo.

6. Nesant darbe direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka pavaduotojas ugdymui, nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Elektrėnų savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Direktorius turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

7.1. privalu turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą;

7.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:

7.2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;

7.2.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;

7.2.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos, kuri atitinka VI ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, patirtį ir švietimo vadybos kvalifikacinį laipsnį;

7.3. turėti švietimo ir mokslo ministro nustatytas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas;

7.4. turėti ne mažesnę kaip vienų metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį;

7.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

7.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus;

7.7. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų

Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Direktorius funkcijos:

- 8.1. vadovauja rengiant darželio strateginį planą, metinius veiklos planus, švietimo programas, įgyvendinant rekomendacijas dėl smurto prevencijos priemonių, juos tvirtina;
- 8.2. organizuoja ir koordinuoja darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 8.3. stebi, analizuoja, vertina darželio veiklą, ugdymo rezultatus, inicijuoja darželio veiklos kokybės įsivertinimą;
- 8.4. suderinęs Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, tvirtina darželio pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir savivaldybės biudžete darželiui patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui;
- 8.5. nustato darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis, tvirtina darželio struktūrą;
- 8.6. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia pedagoginius darbuotojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 8.7. priima vaikus Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymosi sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 8.8. suderinęs su darželio taryba ir darbuotojų atstovais, tvirtina darželio darbo tvarkos taisykles;
- 8.9. sudaro ugdytiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;
- 8.10. nustato bendruomenės elgesio ir etikos normas ir užtikrina, kad jų būtų laikomasi;
- 8.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 8.12. sudaro teisės aktų tvarka nustatytas komisijas, darbo grupes;
- 8.13. sudaro darželio vardu sutartis darželio funkcijoms atlikti;
- 8.14. organizuoja darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 8.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 8.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, auklėtojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
- 8.17. inicijuoja darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 8.18. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą ugdytiniui, mokytojui ir darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijomis, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 8.19. atstovauja darželiui kitose institucijose;
- 8.20. rengia darželio direktoriaus metinę veiklos ataskaitą, finansinių ataskaitų rinkinį ir teikia Elektrėnų savivaldybės tarybai tvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka;
- 8.21. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba ugdytiniui, pedagogui, kitam darželio

darbuotojui, kuris nukentėjo nuo smurto, prievartos, patyčių, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo;

8.22. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi socialinės ir specialiosios pagalbos ugdytiniams teikimu;

8.23. teikia ataskaitas, dokumentus Elektrėnų savivaldybės administracijos padaliniui, kurio

reguliavimo sričiai priskirtas darželis, kitoms institucijoms ir garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi;

8.24. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

8.25. vykdo kitas teisės aktuose ir darželio nuostatuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Direktorius atsako už:

9.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą darželyje;

9.2. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, darželio veiklos rezultatus;

9.3. informacijos apie darželyje vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius darželio išorinio vertinimo rezultatus, darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą;

9.4. demokratinį darželio valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

9.5. saugos darbe, gaisrinės saugos, turto ir aplinkos apsaugos, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą.

10. Direktoriui, pažeidusiam darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriama drausminė nuobauda.

11. Direktorius darbo metu išvykdamas iš darželio informuoja už interesantų informavimą atsakingą darželio darbuotoją, nurodydamas išvykimo datą, laiką ir grįžimo laiką.

12. Direktoriaus vadybinę veiklą koordinuoja Elektrėnų savivaldybės administracijos padalinys, kurio reguliavimo sričiai priskirtas darželis.

Susipažinau

(Parasas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)

[Handwritten signature]
[Handwritten name: Jūratė Zolėckienė]
[Handwritten date: 2020-02-03]