



ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PRITARIMO ELEKTRĖNŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DRUGELIS“ 2015–2017 METŲ STRATEGINIAM PLANUI

2015 m. rugsėjo 7 d. Nr. 03V-756
Elektrėnai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu,
p r i t a r i u Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ 2015–2017 metų strateginiam planui (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Virgilijus Pruskas

Įsakymo paskirstymas:

- Vyriausybės atstovui Vilniaus apskrityje;
- Švietimo skyriui;
- Elektrėnų vaikų lopšeliui-darželiui „Drugelis“.

**ELEKTRĒNU VAIKŪ LOPŠELIS-DARŽELIS
„DRUGELIS“**

**STRATEGINIS PLANAS
2015–2017 M.**

ELEKTRĒNAI

2015

ELEKTRĖNŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „DRUGELIS“

PRITARTA

Elektrėnų savivaldybės administracijos
direktoriaus 2015 m. rugsėjo mėn. 7 d.
įsakymu Nr. 03V-756

PRITARTA

Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“
įstaigos tarybos 2015 m. sausio mėn. 4 d.
protoliniu nutarimu (posėdžio Nr. 1S-01)

PATVIRTINTA

Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“
direktoriaus 2015 m. rugsėjo mėn. 8 d.
įsakymu Nr. V-42

IVADAS

Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo strategijos 2014-2020 m. nuostatomis, Elektrėnų savivaldybės 2014-2020 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Elektrėnų savivaldybės tarybos 2013 metų balandžio 24 d. sprendimu Nr. TS-80, Elektrėnų Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2012-2015 metų bendruoju planu, Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ (toliau – įstaiga) nuostatais, įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis, įstaigos bendruomenės narių pasiūlymais ir nusako įstaigos švietimo plėtotės strateginius tikslus, kryptis, apibrėžia veiklos rezultatus.

Strateginis įstaigos planas suteikia pagrindą įstaigos vizijai, misijai, perspektyvai ir jų įgyvendinimo tikslams ir uždaviniams pasiekti, numato priemones.

Įgyvendindami strateginio plano tikslus ir uždavinius užtikrinsime ugdytinių ir bendruomenės poreikius, ugdymo (si) kokybę, prieinamumą, sąlygas ugdytinių ugdymui (si) įstaigoje.

Įstaigos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta Elektrėnų vaikų-lopšelio darželio „Drugelis“ direktoriaus 2014 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. V-10 „Dėl darbo grupės sudarymo strateginiam planui rengti“.

Įstaigos strateginis planas numatytas trejų (2015-2017) metų laikotarpiui.

ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Elektrėnų vaikų lopšelis-darželis „Drugelis“ - ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo įstaiga įsteigta 1969 m. Įstaigoje sukomplektuota 11 grupių, iš jų: 9 ikimokyklinio amžiaus vaikų, 2 priešmokyklinio amžiaus vaikų. Lopšelių-darželių lanko 205 vaikai (38 vaikai priešmokyklinio amžiaus ir 167 vaikai ikimokyklinio amžiaus).

Įstaiga dirba pagal Ikimokyklinio ugdymo programą ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą. Organizuojant ugdymą ypatingas dėmesys yra kreipiamas į saugios aplinkos sukūrimą, orientuotos į vaiką, jo poreikius, galimybes, į ugdymo proceso individualizavimą, kūrybiškumą, ugdymo metodų ir formų įvairovę. Derinami šeimos ir pedagogo lūkesčiai dėl vaiko ugdymo(si) įstaigoje ir šeimoje. Įstaigos pedagogai ugdymui(si) išnaudoja išorines erdves, edukacines aplinkas, organizuoja pažintines ekskursijas, išvykas. Įstaigoje vykdoma papildomo ugdymo veikla (choreografijos, sporto). Teikiamos kvalifikuotos psichologo, logopedo, socialinio pedagogo paslaugos vaikams ir jų tėvams. Kiekvienais metais ugdytiniai dalyvauja meninio skaitymo konkurse, sporto varžybose, piešinių konkursuose, tradiciniame šventiniame koncerte Elektrėnų kultūros centre „Ir visus mus Lietuva augina“.

Nuo 2003 metų įstaiga dalyvauja Lietuvos viešosios įstaigos „Vaiko labui“ tarptautinėje socialinių įgūdžių programoje „Zipio draugai“. Esame pripažinti projekto „Vaikų ir jaunimo olimpinis ugdymas šalies mokymo įstaigose“ nariai.

Kuriant strateginį planą didelis dėmesys skiriamas kokybiškam ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimui, pritaikant jį kiekvienam vaikui ir vaikų grupei.

2012-2014 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

2012-2014 metų strateginio plano tikslai ir įgyvendinimo rezultatai:

Eil. Nr.	Strateginiai tikslai	Įgyvendinimo rezultatai
1.	Tobulinti ugdymo kokybę	<p>Organizuoti seminarai pedagogams:</p> <p>„Interaktyvios lentos (IQ BOARD) pritaikymas ugdomoje veikloje“, „Ugdymo proceso planavimas ir vaikų aktyvumas“.</p> <p>Įstaigoje organizuojamas į vaiką orientuotas ugdymas, t. y. grindžiamas jo poreikiais, galimybėmis, gabumais, interesais, pasiekimais. Siekiame laiduoti ugdymo programų įvairovę: į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas integruojamos prevencinės programos „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijos programa“, „Saugus elgesys“, įstaigos „Olimpinio ugdymo programa“, tarptautinė prevencinė socialinių įgūdžių programa „Zipio draugai“, „Kiškio OPA ir vėžlio PA kelionė“. Vykdomi pagalbos vaikui specialistų planai (psichologo, logopedo, socialinio pedagogo), papildomo ugdymo tėvų inicijuotos choreografijos ir sporto būrelio veiklos.</p> <p>Sėkmingai įgyvendintas pilietinio ir tautinio ugdymo programos projektas „Mažos mūsų rankos, bet gražūs darbai“, kuris finansuotas iš savivaldybės administracijos remiamų programų konkurso. Miesto bendruomenei kultūros centre organizuoti šventiniai koncertai „Ir visus mus Lietuva augina“, Lietuvos valstybės atkūrimo dienos paminėti (kiekvienais metais).</p> <p>Vykdomas ilgalaikis projektas „Augu kartu su knyga“. Dalyvauta respublikiniame ikimokyklinio amžiaus vaikų literatūriniame, kūrybiniame projekte „Kaip zebra Zimbardas pievoje pasakų ieškojo“. Sėkmingai dalyvauta „Naisių vasaros“ organizuojuose konkursuose „Vaikų velykėlės“, „Mažųjų knygų bičiulių festivalyje“- Prano Mašioti kūryba, piešinių konkurse „Gandrus pasitinkant“, konkurse-akcijoje „Gražinkime Lietuvą“. Dalyvauta nacionaliniuose vaikų kūrybos dailės</p>

	<p>darbų konkursuose: „Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės pilys“, „Jūros pasakojimai“, „Tvirta šeima- akmuo Tėvystės pamate“.</p> <p>Organizuoti ir praveisti prevenciniai renginiai: savaitė BE PATYČIŲ „Tolerancijos diena“, renginys tarptautiniai triukšmo diena paminėti „Tylos stebuklinga versmė“, veiklų ciklas „Kelionė į draugystės salą“. Dalyvauta narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento vaikų fotografijų konkurse „Gyvenk sveikai, mąstyk blaiviai“.</p> <p>Įgyvendinta logopedo ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų bendradarbiavimo programa „Foneminės kalbos vystymas, garsinės analizės ir sintezės mokymas per žaidimą“. Organizuotos psichologo valandėlės „Jausmų vaivorykštė“. Vykdytas keturių savaitių socialinis projektas „Darželis- draugystės miestas“. Darželio bendruomenė dalyvavo miesto kalėdinėje akcijoje „Vaikas- vaikui“.</p> <p>Dalyvauta Elektrėnų savivaldybės meninio skaitymo ir dainingiausio ikimokyklinuko konkursuose, savivaldybės organizuotose varžybose „Mažasis krepšinis“, „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“, „Linksmoji olimpiada“.</p> <p>Vykdytos edukacinės išvykos, ekskursijos, edukacinės veiklos Elektrėnų viešojoje miesto bibliotekoje, Prienų krašto muziejuje, Vievio malūne, Trakų istoriniame muziejuje, Kauno Valstybiniame lėlių teatre, Kietaviškių šiltnamiuose.</p> <p>Įstaigos pedagogai dalyvavo Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtros programos renginiuose ir seminaruose. Dalyvavome ES projekte „Mokytojų, tėvų ir vaikų partnerystės ir bendradarbiavimo tinklo kūrimas nacionaliniu lygmeniu“. Įstaigos psichologė su įstaigos ugdytiniais dalyvavo Wechslerio ikimokyklinukų intelekto skalės (WPPSI-IV) standartizaciją. Organizuota metodinė- praktinė konferencija „Augu kartu su knyga“ savivaldybės ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogams.</p> <p>Ugdymo (si) organizavimas analizuojamas ir tobulinamas mokytojų, tarybos posėdžiuose, metodinės grupės susirinkimuose, vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Įstaigos pedagogai kvalifikaciją tobulina tikslingai, atsižvelgdami į įstaigos tikslus ir prioritetus. Dalyvauja seminaruos, mokymuose apie naują ugdomojo proceso planavimą ir realizavimą iš vaiko perspektyvos, apie ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą.</p> <p>Didelis dėmesys skiriamas edukacinių aplinkų turtinimui ir naujų kūrimui. Įsigyta estetiškų, šiuolaikinių ugdymo (si) veiklai būtinų priemonių: žaislų, stalo žaidimų, šviesos stalų, grožinės bei didaktinės literatūros.</p>
--	--

2.	Plėtoti pedagoginį ir kultūrinį bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą	<p>Organizuotos kalendorinės šventės Metų Rėdos rate, kuriose aktyviai dalyvauja tėvai, darželio bendruomenė.</p> <p>Organizuota metodinė-praktinė konferencija „Augu kartu su knyga“ savivaldybės ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo pedagogams, kurios metu pedagogai pasidalino ir apibendrino sukauptą gerąją patirtį vaikų skaitymą skatinančioje srityje.</p> <p>Didelis dėmesys skiriamas bendradarbiavimui su šeima. Vykdyta švietėjiška veikla grupėse, plėtoti darželio ir šeimos partnerystė: organizuoti tėvų grupiniai ir visuotiniai tėvų susirinkimai, individualūs pokalbiai, konsultacijos, skaityti pranešimai, parengti lankstinukai, skrajutės, psichologo patarimų tėvams segtuvai kiekvienai grupei. Vykdyta anketinė tėvų apklausa, tyrimai. Kiekvienais metais organizuojama Atvirų durų savaitė įstaigoje. Rengiami tėvų susitikimai su Elektrėnų pradinės mokyklos administracija dėl vaikų perėjimo iš darželio į mokyklą.</p> <p>Tėvai aktyviai dalyvauja įstaigoje organizuojamuose renginiuose, akcijose, parodose.</p> <p>Tėvams sudarytos palankios sąlygos bendrauti su darželio administracija, pedagogais, specialistais.</p> <p>Parengti 2 projektai Elektrėnų savivaldybės administracijos remiamų programų projektui: vaikų socializacijos rėmimo programai „Darželis-draugystės miestas“ ir pilietinio ir tautinio ugdymo programai „Mano knygelėse gyveni, Lietuva“.</p> <p>Sukurtoje internetinėje svetainėje www.drugelis.mir.lt skelbiame viešą ir išsamią informaciją apie įstaigos veiklą.</p> <p>Vyksta aktyvus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: Elektrėnų savivaldybės viešąja biblioteka, ŠPC, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Elektrėnų savivaldybės administracijos švietimo, socialinės paramos skyriais, Elektrėnų kultūros centru, Elektrėnų meno mokykla, Elektrėnų mokykla-darželiu „Žiogelis“, Vievio vaikų lopšeliu-darželiu „Eglutė“, Semeliškių vaikų darželiu, Elektrėnų pradine mokykla.</p>
3.	Modernizuoti ir atnaujinti edukacines aplinkas, stiprinant materialinę bazę.	<p>Užtikrindama kokybišką ugdymą, Įstaiga siekia sukurti sveiką ir saugią ugdymo (si) aplinką.</p> <p>Taupiai naudojant turimus išteklius, įstaiga modernizuojama, atnaujinami įrenginiai, darbo ir ugdymo priemonės, vykdomi patalpų remonto darbai.</p> <p>Įstaigos aplinka, įrengimai, šildymas, vandens tiekimas, apšvietimas, baldai ir maitinimas atitinka Lietuvos higienos normas HN75:2010</p>

		<p>„Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.</p> <p>2012-2014 metais atlikta 8 grupių indaujų, vienos grupės žaidimų kambario ir rūbinės remontas. Pakeisti šviestuvai grupėse. Įsigyta vaikų nusirengimo spintelių, kėdučių, staliukų, žaidimų baldelių, lentynėlių, sekcijų. Naujai įrengtas psichologo ir socialinio pedagogo kabinetas.</p> <p>Pastatyta nauja darželio teritorijos tvora, išlygintos lauko aikštelės, išmontuotos senos pavėsinės, pasenę lauko įrengimai. Įsigyti nauji įrenginiai lauko aikštelėms, uždaromos smėlio dėžės.</p> <p>Iš 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio įsigyta vaikiška patalynė visoms grupėms (antklodės, pagalvės, čiužiniai, užvalkalai). Dalis pinigų panaudota lauko įrengimams įsigyti.</p>
--	--	---

Analizuodama strateginio plano vykdymą, įstaigos bendruomenė teigiamai vertina atliktus darbus. Atsižvelgiant į lopšelio – darželio veiklos kokybės įsivertinimo išvadas bendruomenė siūlo tęsti pradėtų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, daugiau dėmesio skiriant vaiko daromos pažangos vertinimo sistemos kūrimui bei pedagogų ir tėvų veiklos dermei skatinant vaiko pasiekimus ir juos vertinant.

APLINKOS, IŠTEKLIŲ IR VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DRUGELIS“ VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO REZULTATŲ ANALIZĖ

IŠORINIAI VEIKSNIAI

Politiniai veiksniai

Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimais, Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus, Elektrėnų savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ nuostatais, patvirtintais Elektrėnų savivaldybės tarybos 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. TS-161, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis patvirtintomis Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ direktoriaus 2011 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. V-19, įstaigos Ikimokyklinio ugdymo programa ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, įstaigos vadovo įsakymais ir kitais teisės aktais.

Ekonominiai veiksniai

Įstaigos materialinė bazė gerėja. Siekiant atnaujinti aplinką, naudojamos Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymo 34 straipsnio 3 dalies nuostatos įtvirtinta Lietuvos gyventojų teise – per mokestinį laikotarpį gautų pajamų išskaičiuota pajamų mokesčio dalimi iki 2% paremti įstaigą. Siekdami užtikrinti kokybišką ir sveiką ugdymo aplinką, gaunamos lėšos naudojamos taupiai ir efektyviai. Atnaujinant įstaigos aplinką, padeda dalyvavimas savivaldybės organizuojamuose projektuose.

Socialiniai veiksniai

Vyrauja negatyvūs socialiniai išorės veiksniai:

- Elektrėnų vaikų lopšelyje-darželyje „Drugelis“ didėja socialinių, psichologinių problemų turinčių šeimų skaičius. Įstaigoje apie 16% vaikų gauna nemokamą maitinimą. Dalis vaikų gyvena nepilnose šeimose. Daugėja vaikų, kuriems įstaigoje būtina teikti socialinę ir psichologinę pagalbą. Dėl šių priežasčių neišvengiamas bendravimas su socialiniais partneriais. Siekdami efektyvios veiklos bendraujame su kitais socialiniais partneriais.

Technologiniai veiksniai

- Namuose kompiuterį turi 84 % (21) pedagogų, iš jų 80 % (20) turi internetinį ryšį.
- Įstaiga turi 8 kompiuterius, iš jų su internetu ryšiu – 8.
- 40% (10) pedagogų savo veikloje taiko informacines technologijas.
- Įstaigoje įrengta patalpa pedagogams naudotis kompiuteriu, multimedijos projektoriumi, kopijavimo aparatu. Tačiau šioje srityje pedagogų veikla dar pakankamai ribota, tenkinant pedagogų profesinius poreikius tikslinga stiprinti IKT ugdymo įgūdžius ir kompiuterinio raštingumo kompetenciją.

VIDAUS VEIKSNIAI

Mokytojų kvalifikacija:

Įstaigoje dirba 25 pedagogai, iš jų: 4 (16 %) metodininkai, 22 pedagogai (88 %) vyresniojo auklėtojo kategoriją, 3 (12 %) auklėtojo kategoriją. Iš viso atestuotų 25 (100 %) pedagogų. Aukštąjį išsilavinimą turi 16 (64 %), aukštesnįjį išsilavinimą turi 9 (36%) pedagogų.

Informacinių technologijų kursų pažymėjimus turi 16 pedagogų, iš jų ECDL pažymėjimus turi 14 pedagogų.

Visų įstaigoje dirbančių pedagogų išsilavinimas ir kompetencija atitinka švietimo ir mokslo ministro nustatytus reikalavimus.

Įstaigos valdymas, teisinė bazė

Įstaiga savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimais, mero

potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, įstaigos nuostatais, įstaigos direktoriaus įsakymais, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, savivaldos institucijų: Įstaigos tarybos, Mokytojų tarybos nutarimais.

Lopšelio-darželio „Drugelis“ veiklos uždavinius padeda įgyvendinti: metodinė grupė (ugdymo programos, projektai, metodiniai pasitarimai, gerosios patirties klaida, įstaigos įsivertinimo rezultatai, kvalifikacijos tobulinimas), Vaiko gerovės komisija, darbo grupės.

Įstaigos struktūra

Įstaigoje vykdomos: Ikimokyklinio ugdymo programa ir Priešmokyklinio ugdymo programa, papildomo ugdymo programos.

Įstaiga 21 (84 %) pedagogui yra pagrindinė darbovietė. Įstaigos administraciją sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui. Įstaigoje dirba socialinis pedagogas, psichologas, logopedas ir 26 aptarnaujančio personalo darbuotojai.

Planavimo struktūra

Įstaigos planavimo struktūrą sudaro: įstaigos strateginis planas, įstaigos metinis veiklos planas, neformaliojo ugdymo planai.

Šie lopšelio-darželio veiklos dokumentai aptariami Įstaigos taryboje, Mokytojų taryboje ir tvirtinami lopšelio - darželio direktoriaus įsakymu.

Mokytojų taryboje svarstomi metodinės grupės veiklos, Vaiko gerovės komisijos planai, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, atestacijos komisijos perspektyviniai planai.

Ūkinės-finansinės veiklos planas, biudžeto išlaidų sąmatos projektas ir asignavimai, įstaigos darbo ir tvarkos taisyklės, ugdymo organizavimo tvarkos svarstomos Įstaigos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose ir tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

Ikimokyklinio ugdymo auklėtojos planuodamos savo veiklą vadovaujasi Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ Ikimokyklinio ugdymo programa. Pedagogai numato metų ir savaitės veiklos planavimus.

Priešmokyklinio ugdymo pedagogai veiklą planuojama ir organizuojama vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo programa, numatomi metų ir savaitės veiklos planai.

Strateginį planą, metinį veiklos planą rengia direktoriaus įsakymu patvirtintos darbo grupės, o atskirais atvejais pasiūlymai ir idėjos planams teikiamos įvairių posėdžių ir susirinkimų metu. Planai derinami, siekiama dermės tarp įvairių planų tikslų ir uždavinių. Į planavimą įtraukiama įstaigos bendruomenė.

Vidaus kontrolė

Įstaigos veiklos kontrolė planuojama metams. Kontrolės funkcijas atlieka įstaigos administracija, savivaldos institucijos. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra įstaigos nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, metinis veiklos planas, pareigybių aprašymai.

Įstaigos veiklos priežiūrą pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintus Bendruosius švietimo įstaigų priežiūros nuostatus vykdo Elektrėnų savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

Įstaigoje vykdoma administracinės, pedagoginės, ūkinės ir finansinės veiklos priežiūra.

Pedagoginės veiklos stebėseną vykdoma pagal administracijos veiklos planą. Pedagogų darbo kokybę stebi ir vertina direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

Įstaigos finansinė veikla kontroliuojama vadovaujantis įstaigos parengtomis finansų kontrolės taisyklėmis. Išankstinę kontrolę vykdo įstaigos vyr. buhalteris, einamąją - direktoriaus pavaduotojai, paskesniąją kontrolę vykdo įstaigos direktorius. Už įstaigos finansinę veiklą atsakingas įstaigos direktorius.

Įstaigos finansinę veiklą kontroliuoja Valstybės kontrolė, Elektrėnų savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Elektrėnų savivaldybės finansų skyrius, įstaigos direktorius.

Lopšelyje-darželyje veiklos kokybės įšivertinimas atliekamas taikant Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą „Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodiką“ (2005 m.). Vidaus įšivertinimą atlieka įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė įtraukdama įstaigos bendruomenę.

2014 metų plataus įšivertinimo rodikliai:

Stipriosios pusės:

1.1.5. Tradicijos;

2.1.4. Ugdymo(si) aplinkos, priemonių atitiktis vaikų amžiui, poreikiams bei interesams;

2.3.1. Ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas, kūrybiškumas, sistemingumas;

3.2.2. vaiko pasiekimų kokybė priešmokykliniame amžiuje;

4.2.3. Psichologinė ir socialinė pagalba;

5.1.3. Galimybių tobulėti sudarymas.

Silpnosios pusės:

1.3.1. Mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė;

3.1.1. Vaiko daromos pažangos vertinimo sistema;

3.1.2. Mokytojų ir tėvų veiklos dermė skatinant vaiko pasiekimus ir juos vertinant.

Įstaigos finansiniai ištekliai

Pagrindiniai įstaigos lėšų šaltiniai:

MK – mokinio krepšelio lėšos;

SB – savivaldybės biudžeto lėšos;

ES – Europos sąjungos lėšos;

TĮL- Tėvų įnašų lėšos.

ĮSTAIGOS STIPRIŪJŲ IR SILPNUJŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

STIPRYBĖS

- Tinkama pedagogų kvalifikacija ir didelė pedagoginė patirtis.
- Teikiama profesionali psichologinė, socialinė pedagoginė, specialioji pedagoginė pagalba vaikui, tėvams.
- Įrengtas modernus metodinis kabinetas ir sudarytos sąlygos pedagogams naudotis informacinėmis technologijomis.
- Papildomo ugdymo pasiūla tenkina vaikų ugdymosi poreikius.
- Sudarytos sąlygos įstaigos darbuotojams kelti kvalifikaciją.
- Kryptinga vaiko gerovės komisijos veikla.

SILPNYBĖS

- Nepakankamas kai kurių įstaigos bendruomenės narių atvirumas pokyčiams.
- Nepakankamai išnaudotos įstaigos ir šeimų bendradarbiavimo, tėvų švietimo galimybės.
- Nepakankamas ugdymo ir darbo priemonių modernizavimas.
- Kai kurių darbuotojų motyvacijos stoka.

GALIMYBĖS

- Plėtoti projektinę veiklą.
- Plėsti bendradarbiavimą su švietimo įstaigomis, perimti gerąją praktiką ir dalinantis patirtimi.
- Gerinti įsivertinimo sistemą, kaip postūmį įstaigos veiklos tobulinimui
- Organizuoti tėvų švietimą, tobulinti informuotumą.
- Tobulinti komandinį darbą.

GRĖSMĖS

- Vaikų iš socialiai remtinų ir rizikos grupės šeimų skaičiaus didėjimas.
- Nepalanki įstatyminė bazė, neužtikrinanti realios tėvų atsakomybės už vaikų priežiūrą ir ugdymą.
- Jaunų tėvų nenoras prisitaikyti prie įstaigos veiklos, ritmo, tradicijų.

STRATEGINĖS IŠVADOS

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei įstaigos stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, 2015-2017 metais būtina:

- Tobulinti veiklos planavimo, vaikų pasiekimų vertinimo ir įstaigos įsivertinimo sistemą;
- Stiprinti įstaigos ir šeimos partnerystę;
- Aktyvinti tėvų švietimą, dalyvavimą ugdymo procese, darželio valdyme;
- Gerinti ugdymo(si) sąlygas, tobulinti ugdymo kokybę;
- Skatinti darbuotojų profesinį tobulėjimą.

ĮSTAIGOS VIZIJA, MISIJA IR STRATEGINIAI TIKSLAI

ĮSTAIGOS VIZIJA

Moderni, šiuolaikiška, tradicijas puoselėjanti ikimokyklinio ugdymo įstaiga, užtikrinanti lanksčias ir kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas ir reikiamą švietimo pagalbą, atsižvelgianti į individualius vaikų ugdymo (si) poreikius.

ĮSTAIGOS MISIJA

Būti švietimo įstaiga, teikiančia kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, gebančia perduoti žinias apie etnokultūros paveldą, plėtojanti tėvų ir pedagogų partnerystę, visapusiškai tenkinanti vaikų poreikius ir padedanti pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

STRATEGINIAI TIKSLAI

1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės gerinimas.
2. Šeimos partnerystės ir įstaigos ryšių su socialiniais partneriais plėtojimas.

Strateginio tikslo numeris	Strateginio tikslo pavadinimas			
1.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės gerinimas			
Tikslo išskelimo argumentai				
<p>Siekiant ugdymo kokybės, kryptingai suplanuotas ugdymas garantuos vaikų ugdymo(si) darną, harmoniją, ritmiškumą, bei nuoseklumą. Planuodamas pedagogas galės sekti vaiko ugdymosi poreikių augimą, tikslingai suderinti juos su turiniu. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašas padės ikimokyklinio ugdymo pedagogams ir kitiems ugdytojams atpažinti vaikų ugdymosi pasiekimus ir poreikius, tikslingai rengti įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą, įgyvendinti ugdymo turinį, pritaikant jį kiekvienam vaikui ir vaikų grupei, stebėti vaikų pažangą ir tikslingai ugdyti kiekvieną vaiką. Edukaciniame aplinkoje vaikai norės žaisti, mokytis, aktyviai veikti, tyrinėti pasirenkant įvairias priemones. Su tėvais tariamasi dėl jų vaikų ugdymo tikslų, turinio, rezultatų. Atsižvelgiant į jų lūkesčius bei individualias vaikų galias ir skirtingą ugdymosi patirtį. Parengiant, atnaujinant, tobulinant įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą įstaigos komanda diskutuos ir susitars: ko ir kodėl siekiame, kaip siekiame, kaip vertiname tai: ko pasiekėme.</p>				
Uždavinys	1.1. Tobulinti ugdomosios veiklos planavimą, pasiekimų vertinimą.			
	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Laikas	Asignavimai
1.1.1.	Pedagogų dalyvavimas ugdomojo proceso planavimo ir vaikų pasiekimų vertinimo, ikimokyklinio ugdymo programos kūrimo seminaruose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2015-2017m.	300 EUR-mokinio krepšelio lėšos

1.1.2.	Įstaigos pedagogams mokymų organizavimas apie ugdymo proceso planavimą ir vaikų pasiekimų vertinimą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2015-2017m.	Žmogiškieji resursai
1.1.3.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vieningo planavimo, pasiekimų ir pažangos vertinimo aplanko parengimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2015-2017m.	Žmogiškieji resursai
1.1.4.	Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos parengimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2015-2017m.	Žmogiškieji resursai
1.1.5.	Tinkamiausių komunikacijos būdų ieškojimas tarp pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų apie ugdomosios veiklos planavimą ir vaiko ugdymą (si)	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2015-2017m.	Žmogiškieji ištekliai
Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tėvai dalyvauja ugdymo procese, įvairių renginių, projektų įgyvendinime. 2. Pedagogai dalyvavo seminaruose. 3. Sukurtas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aplankas. 4. Parengta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa. 5. Tėvai susirinkimų metu supažindinti su įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa ir vaikų pasiekimų aprašu. 6. Apie vaikų ugdomosios veiklos planavimą organizuoti pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų refleksija. 7. Elektroninio dienyno naudojimas ugdymo procese. 8. Pasirinktas ugdomosios veiklos planavimo variantas orientuotas į vaiko pasiekimus. 			
Uždavinys	1.2. Tobulinti ugdymo turinį.			
	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Laikas	Asignavimai
1.2.1.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo	Direktorius, direktoriaus	2015-2017 m.	150 EUR– tėvų įnašų lėšos

	programų turinio dermės užtikinimas	pavadootojas ugdymui, pedagogai		
1.2.2.	Ilgalaikių ir trumpalaikių projektų kūrimas ir įgyvendinimas	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, pedagogai	2015-2017 m.	200 EUR- tėvų įnašų lėšos 300 EUR-projektų lėšos
1.2.3.	Metodinės grupės ir vaiko gerovės komisijos veiklų efektyvinimas.	Direktorius pavadootojas ugdymui	2015 m.	300 EUR – mokinio krepšelio lėšos
1.2.4.	Ugdomosios veiklos netradicinėje aplinkoje organizavimas	Direktorius pavadootojas ugdymui, pedagogai	2015-2017 m.	400 EUR-tėvų įnašų lėšos, 300 EUR-projektų lėšos
1.2.5.	Papildomo ugdymo organizavimas (choreografijos, sporto)	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	2015-2017 m.	1000 EUR – tėvų įnašų lėšos
1.2.6.	Ugdomosios veiklos individualizavimas atsižvelgiant į vaiko raidos bei ugdymosi ypatumus	Direktorius pavadootojas ugdymui	2015-2017 m.	15000 Lt. – tėvų įnašų lėšos
1.2.7.	Ugdymo procese taikyti pažangias informacines technologijas	Direktorius pavadootoja ugdymui, pedagogai	2015-2017 m.	3000 EUR- mokinio krepšelio lėšos
1.2.8.	Žaidybinių erdvių aprūpinimas moderniomis ugdymo priemonėmis ir inventoriumi grupėse ir kieme	Direktorius, direktoriaus pavadootoja ugdymui, direktoriaus pavadootoja ūkiui	2015-2017 m.	4500 EUR-mokinio krepšelio lėšos, 5000 EUR-tėvų įnašų lėšos

1.2.9.	Ugdytinių dalyvavimas savivaldybės konkursuose, varžybose, parodose, edukaciniuose renginiuose	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2015-2017 m.	500 EUR-tėvų įnašų lėšos
Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengti stendiniai pranešimai, parengti lankstinukai, atmintines tėvams. 2. Ugdymo turinys pritaikomas grupei ir individualizuojamas, atsižvelgiant į kiekvieną vaiką. 3. Organizuotos veiklos įstaigos seklyčioje, Elektrėnų savivaldybės viešojoje bibliotekoje, Elektrėnų literatūros ir meno muziejuje, Abromiškių svirne. 4. Ugdymo procese naudojami interaktyviųjų žaidimų komplektai. 5. Ugdymo procese naudojama interaktyvi lenta. 6. Ugdytiniai dalyvauja savivaldybės parodose, konkursuose, varžybose, kultūriniuose – edukaciniuose renginiuose. 7. Ugdytiniais sudarytos galimybės lavinti individualius gebėjimus, lanko papildomas choreografijos ir sporto veiklas. 8. Vykdytas ilgalaikis projektas „Augu kartu su knyga“. 9. Vykdyta logopedo ir priešmokyklinio ugdymo pedagogo bendradarbiavimo programa, padedanti vaikams pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą „Foneminės klausos vystymas, garsinės analizės ir sintezės mokymas per žaidimą“. 			
Uždavinys	1.3. Stiprinti pedagogų profesinę kompetenciją.			
	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Laikas	Asignavimai
1.3.1.	Pedagogų dalyvavimas savivaldybės ir respublikiniuose seminaruose, konferencijose, mokymuose	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2015-2017 m.	Žmogiškieji resursai, 1000 EUR–mokinio krepšelio lėšos
1.3.2.	Informacinių technologijų naudojimas pedagogų darbe	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	2015-2017 m.	500 EUR- mokinio krepšelio lėšos
1.3.3.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo plano parengimas	Direktorius	2015 m.	Žmogiškieji resursai
1.3.4.	Efektyvių darbo metodų paieška Metodinės grupės ir Vaiko	Direktoriaus pavaduotoja	2015-2017 m.	Žmogiškieji resursai

	gerovės komisijos veikloje	ugdymui		
1.3.5.	Metodinės medžiagos kaupimas apie įstaigos veiklą bei jos panaudojimas dalinantis gerą darbo patirtimi	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui	2015-2017 m.	Žmogiškieji resursai
Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengtas pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas. 2. Dalyvauta respublikiniuose ir savivaldybės organizuojamuose seminaruose. 3. Pravesta gerosios patirties konferencija savivaldybės ikimokyklinių įstaigų pedagogams „Augu kartu su knyga“. 4. Pedagogai savo darbe naudojami informacinėmis technologijomis tvarkant savo dokumentus, kuria ugdymo priemones. 5. Sukaupta filmuota medžiaga, nuotraukos apie įstaigos veiklą. 			
Uždavinys	1.4.Saugoti ir stiprinti vaikų fizinę , dvasinę ir psichinę sveikatą.			
	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Laikas	Asignavimai
1.4.1.	Sveikos gyvensenos projektų rengimas ir įgyvendinimas	Direktorius pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2015-2017 m.	Žmogiškieji resursai, 450 EUR – projektų lėšos
1.4.2.	Sveikatos dienų, sporto švenčių, varžybų, konkursų, žaidynių organizavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai	2015-2017 m.	Žmogiškieji resursai, 200 EUR-tėvų įnašų lėšos
1.4.3.	Prevencinių programų integravimas į ugdymo procesą	Direktorius pavaduotojas ugdymui, pedagogai, pagalbos vaikui specialistai	2015-2017 m.	Žmogiškieji resursai, 200 EUR-tėvų įnašų lėšos
1.4.4.	Tėvų informavimas apie sveikatos saugojimą ir priežiūrą	Sveikatos priežiūros	2015-2017 m.	Žmogiškieji resursai

	stiprinimą	specialistas		
1.4.5.	Dalyvavimas Europos Sąjungos ir nacionalinio biudžeto lėšomis remiamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“	Direktorius, dietistė	2015-2017 m.	ES lėšos
1.4.5.	Aprūpinimas reikalingomis priemonėmis ir inventoriumi vaikų sveikatos kompetencijai ugdyti	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2015-2017 m.	3000 EUR – mokinio krepšelio lėšos, 5000 EUR – tėvų įnašų lėšos
Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdyta prevencinės programos „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijos programa“, „Saugus elgesys“. 2. Vykdyta Tarptautinė vaikų socialinių įgūdžių programa „Zipio draugai“. 3. Vykdytas socialinis projektas „Darželis-draugystės miestas“. 4. Pravestos teminės savaitės „Tolerancijos diena“, „Savaitė be patyčių“, „Saugaus elgesio abėcėlė“, „Jausmų vaivorykštė“. 5. Parengti straipsniai žiniasklaidai, atmintinės ir lankstinukai vaikų tėvams sveikatos tema. 6. Kiekvieno mėnesio paskutinę dieną vykdyta sveikatingumo diena. 7. Pravesta sportinės žaidynės „Olimpiuko Kiškio žaidynės“. 8. Parengti ir įgyvendinti projektai. 9. Dalyvauta respublikos ir savivaldybės sveikatos stiprinimo konkursuose ir renginiuose. 10. Pravesta savivaldybės ikimokyklinių įstaigų vaikams „Mažoji futboliuko“ varžybos. 11. Dalyvauta sporto ir kūrybos šventėje skirtoje, Vaikų ginimo dienai. 12. Vykdyta įstaigos Olimpino ugdymo programa. 			
2.	Šeimos partnerystės ir įstaigos ryšių su socialiniais partneriais plėtojimas.			
<p>Telkiama bendruomenė kokybiškam ir visapusiškam sveiko, saugaus piliečio ugdymui, tautinės kultūros perdavimui ir perėmimui, aplinkosauginių vertybių puoselėjimui, pagalbos ir paramos šeimai teikimui.</p> <p>Tėvai dalyvauja vaiko ugdymo procese, kaip partneriai. Įstaigoje pripažįstami ir gerbiami šeimų kultūriniai ir socialiniai skirtumai. Siekiama, skatinti bendradarbiavimą su tėvais ir bendruomene, dalintis</p>				

informacija ir atsakomybėmis, plėsti komandinio darbo ir profesinių patirčių ribas.				
Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, bendruomene, paramos vaikui ir šeimai institucijomis sudarys sąlygas vaiko socializacijai, jo fizinių ir dvasinių galių plėtotei, lengvesniam perėjimui į mokyklą.				
Uždavinys	2.1. Puoselėti ir tęsti lietuviškas etnokultūros tradicijas, ugdyti pilietiškumą			
	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Laikas	Asignavimai
2.1.2.	Ištaigos bendruomenės skatinimas rengti renginius, vakarones, įtraukiant šeimą ir panaudojant grupės savitumo ypatumus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2015-2017 m.	Žmogiškieji resursai 450 EUR-projektų lėšos
2.1.3.	Ugdytinių edukacinių pažintinių išvykų pop žymias Lietuvos vietas ir muziejus organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2015-2017m.	1000 EUR– mokinio krepšelio lėšos
2.1.4.	Dalyvavimas ekologiniuose projektuose, akcijose, konkursuose, parodose	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2015-2017 m.	100 EUR– mokinio krepšelio lėšos; 100 EUR -tėvų įnašų lėšos
2.1.5.	Netradicinių renginių, projektų, akcijų organizavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2015-2017 m.	Žmogiškieji resursai 200 EUR- tėvų įnašų lėšos
Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pravestos kalendorinės šventės Metų Rėdos raitė. 2. Vykdyti etninės veiklos projektai, vakaronės. 3. Vaikams organizuotos edukacinės – pažintinės išvykos į Lietuvos liaudies buities muziejų Rumšiškėse, Etnokosmologijos centrą prie Molėtų, Prienų krašto ir Trakų istorinį muziejus, Vilniaus planetariumą. 4. Pedagogai ir vaikai dalyvauja EKO akcijose, projektuose, meninių darbų parodose, konkursuose. 5. Dalyvauta „Naisių vasara“ organizuotose konkursuose, akcijose. 6. Vykdytas projektas „Kubuš gamtos mylėtojų klubas“. 			

	<p>7. Vykdytas projektas „Mano knygelėje gyveni, Lietuva“.</p> <p>8. Vykdyta „Etninės kultūros savaitė“, skirta etnografinių regionų metams paminėti.</p> <p>9. Vykdytas tradicinis renginys „Ir visus mus Lietuva augina“ - skirtas vasario 16-ajai paminėti Elektrėnų kultūros centre.</p> <p>10. Praveisti renginiai skirti šeimos dienai „Graži mūsų šeimynėlė“.</p>			
Uždavinys	2.2. Aktyvinti tėvų švietimą			
	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Laikas	Asignavimai
2.2.2.	Efektyvios tėvystės kursų organizavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, psichologė	2015-2017 m.	Žmogiškieji resursai
2.2.3.	Atvirų durų savaitės įstaigoje organizavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2015-2017 m.	100 EUR -mokinio krepšelio lėšos, 100 EUR– tėvų įnašų lėšos
2.2.4.	Tėvų informavimas, elektroninio dienyno, įstaigos internetinės svetainės, spaudos pagalba	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2015-2017 m.	Žmogiškieji resursai, 200 EUR- tėvų įnašų lėšos
Uždavinio įgyvendinimo įvertinimo kriterijai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paskaitų ciklas tėvams „Šeimos mokyklėlė“. 2. Vieną kartą į metus organizuota atvirų durų savaitė „Kviečia darželis“. 3. Vykdytą švietėjišką pagalbą šeimai organizuoti bendri ir grupių tėvų susirinkimai. parengti lankstinukai, atmintinės, skrajutės tėvams aktualiais ugdymo klausimais. 4. Atlikta tėvų anketinė apklausa ikimokyklinio ugdymo programai rengti. 5. Parašyti straipsniai spaudai pedagogine tematika. 6. Įkurta bibliotekėlė tėvams. 			
Uždavinys	2.3. Formuoti pozityvų ugdymo įstaigos įvaizdį ir jį reprezentuoti savivaldybės bendruomenėje			

	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Laikas	Asignavimai
2.3.2.	Įstaigos internetinės svetainės kūrimas ir atnaujinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2015-2017 m.	300 EUR- mokinio krepšelio lėšos
2.3.3.	Kaupias filmuotos medžiagos, nuotraukų apie lopšelio-darželio veiklą parodant įstaigos savitumų ypatumus, išskirtinumą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2015-2017 m.	150 EUR – tėvų įnašų lėšos
2.3.4.	Įstaigos pedagogų skatinimas skleisti informaciją apie įstaigos veiklą savivaldybės ir šalies spaudoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2015-2017 m.	Žmogiškieji resursai
2.3.5.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (Elektrėnų viešąja miesto biblioteka, Elektrėnų kultūros centru, Elektrėnų literatūros ir meno muziejumi, Elektrėnų meno mokykla, Elektrėnų mokykla-darželiu „Žiogelis“, Elektrėnų pradinė mokykla, Semeliškių vaikų darželiu, Trakų lopšeliu-darželiu „Obelėlė“, Elektrėnų PPT, Elektrėnų švietimo paslaugų centru, Vaiko teisių tarnyba, Elektrėnų globos namais), Elektrėnų savivaldybės visuomenės sveikatos biuru), VŠĮ „Vaiko labui“ bei ieškoti kitų abipusiai naudingų socialinių ryšių	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2015-2017 m.	Žmogiškieji resursai, 300 EUR- tėvų įnašų lėšos
	1. Nuolat atnaujinama įstaigos internetinė svetainė.			

	<p>2. Periodiškai pedagogine tematika spaudoje publikuojami straipsniai.</p> <p>3. Surinkta filmuota medžiaga, nuotraukos demonstruojama tėvų susirinkimų, renginių metu.</p> <p>4. Vykdyti bendri su socialiniais partneriais projektai, renginiai, diskusijos, šventės, parodos.</p>
--	--

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR ATSISKAITYMAS

1. Strateginio įstaigos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu.
2. Strateginio planavimo grupė Įstaigos tarybos susirinkimo metu kartą per metus pristato įstaigos strateginio plano priemonių įgyvendinimą. Bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.
3. Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos lėšos.
4. Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita rengiama 2017-ųjų metų gruodžio mėnesį.