

ELEKTRŪNŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ DRUGELIS“

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2014 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

I. BENDROJI DALIS

1. Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu. Įstaigos buveinės adresas: Sodų g. 7, Elektrėnai, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 190649911
2. Lopšelis-darželis yra biudžetinė įstaiga
3. Įstaigos savininkė yra Elektrėnų savivaldybė.
4. Įstaiga neturi kontroliuojamų subjektų ir struktūrinių padalinių.
5. Įstaigos veiklos sritis – švietimas. Pagrindinė veiklos rūšis – Ikimokyklinis ugdymas.
6. Finansinės ataskaitos pateikiamos už pilnus 2014 metus.
7. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo -53 darbuotojai
8. Ugdytinių skaičius 2014 gruodžio 31d – 205 ugdytinių (167- ikimokyklinio ugdymo vaikai ir 38 – priešmokyklinio ugdymo vaikai)
9. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos respublikos piniginiiais vienetais – litais. Ataskaitų rinkinys pateikiamas iš VSAKI sistemos, kuri parengta pagal VSAFAS reikalavimus.
10. Lopšelis – darželis 2014 m. vykdė iš biudžeto finansuojamas programas:
 - 10.1 savarankiškųjų funkcijų (SB)
 - 10.2 mokinio krepšelio (MK)
 - 10.3 specialiųjų programų (SP)

II. APSKAITOS POLITIKA

11. Elektrėnų vaikų lopšelio –darželio „Drugelis“ buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Buhalterinės apskaitos įstatymu, Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis, Biudžetinių įstaigų įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir kitais teisės aktais bei įstaigos vidaus tvarkos aprašais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.
12. Parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.
13. Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant šiuos principus: kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato , palyginimo, atsargumo, naturalumo, turinio svarbos.
14. Apskaitos politika patvirtinta lopšelio –darželio direktoriaus 2010 08 25 įsakymu Nr.V-36 „ Dėl apskaitos politikos patvirtinimo“
15. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dviejų skaitmenų po kablelio). patvirtintose sąskaitų plano sąskaitose.
16. Lopšelis darželis rengia žemesniojo lygio finansines ataskaitas pagal VSAFAS keliamus reikalavimus.

NEMATERIALUSIS TURTAS

17. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
18. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

19. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai negalima nustatyti, tuomet registruojamas simboline vieno lito verte.
20. Neatlyginamai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimu (jei jis yra).
21. Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.
22. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupią amortizacijos sumą.
23. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.
24. Likvidacinė vertė lygi nuliui.

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

25. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką.
26. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
27. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.
28. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
29. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.

BIOLOGINIS TURTAS

30. Biologinio turto įstaiga neturi.
31. Esant biologiniam turtui, jis būtų apskaitytas pagal 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“ nustatytus apskaitos metodus ir taisykles.

ATSARGOS

32. Atsargos yra pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka 8-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir atsargoms nustatytus kriterijus.
33. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.
34. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

GAUTINOS SUMOS

35. Gautinos sumos registruojamos tada, kai lopšelis-darželis įgija teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.
36. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
37. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose rodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos- įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

PINIGAI

38. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Išskiriamos atskiros sąskaitos skirtingos paskirties lėšoms registruoti apskaitoje (biudžetinė, specialiosios, paramos).
39. Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje apskaitomi įstaigai pervesti valstybės ar savivaldybės biudžeto asignavimai, kurie naudojami pagal patvirtintas sąmatas.
40. Specialiųjų lėšų banko sąskaitose apskaitomos pajamos, gautos iš fizinių asmenų už teikiamas paslaugas (tėvų įmokos).
41. Specialiųjų lėšų sąskaitose sukauptas lėšas įstaiga perveda į savivaldybės sąskaitą ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Pateikus paraišką, savivaldybė, pagal nustatytus ekonominės klasifikacijos straipsnius, šiuos pinigus sugrąžina įstaigai kaip specialiosios programos lėšas.
42. Paramos lėšų sąskaitoje yra apskaitomos lėšos, gautos kaip 2% parama įstaigai.

FINANSAVIMO SUMOS

43. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.
44. Finansavimo sumos – mokyklos iš valstybės ar savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos tikslams ir programoms įgyvendinti.
45. Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.
46. Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:
 - 46.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
 - 46.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
47. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.
48. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
49. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

50. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:
 - 50.1 ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
 - 50.2 trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

ATIDĖJINIAI

51. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.
52. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

PAJAMOS

53. Pagrindinės veiklos pajamos - pajamos, gaunamos iš tėvų už vaikų maitinimą, ugdymą pagal nustatytus ir patvirtintus įkainius.
54. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį suteikiamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

SĄNAUDOS

55. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.
56. Sąnaudų susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.
57. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.
58. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu, jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada jos buvo patirtos.
59. Sąnaudos pripažįstamos pagal mokėjimo žiniaraščius, sąskaitas faktūras, buhalterines pažymas ir kitus dokumentus.
60. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitose. Pagal sąnaudų grupes.
61. Apskaitoje darbuotojams mokėtinos už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą metuose – gruodžio 31 d..

SANDORIAI UŽSIENIO VALIUTA

62. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

TURTO NUVERTĖJIMAS

63. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius.
64. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių.
65. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.
66. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas

NEAPIBRĖŽTIEJI ĮSIPAREIGOJIMAI IR NEAPIBRĖŽTAS TURTAS

67. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir po ataskaitiniai įvykiai“.

ĮVYKIAI PASIBAIGUS ATASKAITINIAM LAIKOTARPIUI

68. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

TARPUSAVIO UŽSKAITOS IR PALYGINAMIEJI SKAIČIAI

69. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).
70. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.
71. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

72. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas.
73. Tokio palyginimo reikia darželio finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.
74. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.
75. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

APSKAITINIŲ ĮVERČIŲ KEITIMAS

76. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.
77. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.
78. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMAS

79. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose.
80. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

NEMATERIALUSIS TURTAS

Pastaba Nr. 03

81. Per 2014 metus įsigyta nematerialaus turto nebuvo
82. Įstaigoje yra programinės įrangos, kuri yra visiškai amortizuota, tačiau vis dar naudojama veikloje (buhalterinė programa „Debetas“, „Labbis“)
83. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2014 m. **(Priedas Nr.3)**.

ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Pastaba Nr. 04

84. Per 2014 metus buvo įsigyta ilgalaikio materialaus turto už 55444.95 Lt (mašinos ir įrengimai- 9599.99 Lt., kiti statiniai -45844.96 Lt.). Likutinė ilgalaikio materialaus turto vertė padidėjo lyginant su 2013 metais 10398.86 Lt.
85. **Mašinos ir įrengimai**: likutinė vertė metų pabaigai -9626.20 Lt.
86. **Baldai ir biuro įranga**: likutinė vertė metų pabaigai -35458.37 Lt.
87. **Pastatai**: likutinė vertė metų pabaigai -700100.53 Lt.
88. **Infrastruktūros ir kiti statiniai** : likutinė vertė metų pabaigai -45208.21 L
89. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansines vertes pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį (**priedas Nr.4**)

ATSARGOS

Pastaba Nr. 08

90. Atsargos pagal pobūdį skirstomos į šias pagrindines grupes: medžiagos ir žaliavos, ūkinis inventorių;
91. Per 2014 metus buvo įsigyta medžiagų ir atsargų už 236698.70 Lt.
92. Ūkinės medžiagos-9273.41 Lt.
93. Maisto produktai -201040.32 Lt
94. Kanc. prekės -7106.30 Lt.
95. Medikamentinės priemonės-31.20 Lt
96. Ūkinio inventoriaus, kuris apskaitomas užbalansėje už 19247.47 Lt
97. Lyginant su 2013 metais padidėjimas atsargų įsigijimo sudaro 13050.13 Lt.
98. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (**priedas Nr.8**).

IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI

Pastaba Nr. 09

99. Išankstinių apmokėjimų likutis laikotarpio pabaigoje yra -3610,72 Lt. Iš jų: už ūkinį inventorių- 3609,39 Lt., už atsargas ir žaliavas- 1.33 Lt.
100. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (**priedas Nr.9**)

PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS.

Pastaba Nr. 10

101. Per vienerius metus gautinas sumas sudaro :

101.1 Gautinos sumos už turto panaudojimą, parduotas prekes, turtą paslaugas-25575.14 Lt Iš jų: gautinos sumos už ugdytinių mitybą-20254.29 Lt., Gautinos sumos už ugdytinių ugdymą-5320.85 Lt.,

101.2 Kitos gautinos sumos-88.33 Lt. (socialinio draudimo įmokos).

101.3 Sukauptos gautinos sumos iš jų: iš valstybės biudžeto sudaro: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo pajamos (atostoginių kaupiniai) -75834.85 Lt.

101.4 Sukauptas gautinas sumas iš savivaldybės biudžeto sudaro: sukauptos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo pajamos (atostoginių kaupiniai)-44464.30 Lt, komunalinių paslaugų ir ryšių pajamos-9858.63 Lt, kitos išlaidos -3483.78 Lt.

102. Informacija apie per vienus metus gautinų sumų savikainą, nuvertėjimą ir balansinę vertę (priedas Nr.10)

PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Pastaba Nr. 11

103. Pinigų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra -6118.07 Lt. Iš jų : spec. programų lėšos-1748.46 Lt., kitų šaltinių lėšos (2%)-4369.61 Lt.

104. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus. (priedas Nr.11)

FINANSAVIMO SUMOS

Pastaba Nr. 12

105. Finansavimo sumas sudaro:

105.1. Valstybės biudžeto lėšos -688184.5 Lt Iš jų:

105.1.1 Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti-16887.91 Lt.

105.1.2 Kitoms išlaidoms kompensuoti-671296.59 Lt.

105.2. Savivaldybės biudžeto lėšos- 668205.84 Lt. Iš jų:

105.2.1 Neatlygintinai gautas turtas-107.88 Lt.

105.2.2 Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti-42414.78 Lt.

105.2.3- Kitoms išlaidoms kompensuoti-625791.06 Lt.

105.3 Kitų lėšų finansavimo sumos – 36289.93 Lt. Iš jų :

105.3.1 Neatlygintinai gautas turtas – 14456.78 Lt.

105.3.2 Nepiniginiam turtui įsigyti-21833.15 Lt

106. Finansavimo sumų panaudojimas įstaigos veiklai.

107. Valstybės biudžeto lėšos- 692154.58 Lt. Iš jų:

107.1 Nepiniginiam turtui-20857.99 Lt

107.2 Kitoms išlaidoms- 671296.59 Lt. Iš jų

107.2.1. Darbo užmokesčiui –499660 Lt

107.2.2. –Socialiniam draudimui –166095.89 Lt

107.2.3 kitos-5540.70 Lt.

108. Savivaldybės biudžeto lėšos-658588.02 Lt. Iš jų:

108.1 Nepiniginiam turtui-32796.96 Lt

108.2. Kitoms išlaidoms-Lt. 625791.06 Iš jų

108.2.1. Darbo užmokesčiui –378100 Lt.

108.2.2. Socialiniam draudimui –118911.90 Lt

108.2.3 kitos -128779.16 Lt

109. Europos sąjungos, užsienio valstybių ir kitų tarptautinių organizacijų- 25520.62 Lt nepiniginiam turtui.

110. Kitų lėšų finansavimo sumos nepiniginiam turtui- 15650.48 Lt.

111. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį (**priedas Nr.12**)

TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Pastaba Nr. 17

112. Straipsnyje tiekėjams mokėtinos sumos rodomos mokėtinos sumos tiekėjams, už suteiktas paslaugas ir įsigytas prekes. Iš jų: už komunalines paslaugas ir ryšius- 9858.63 Lt (kom. paslaugos- 9737.07 Lt. Ryšiai – 121.56 Lt., už maisto prekes ir ūkines prekes –7477.27Lt.

113. Sukaptos mokėtinos sumos-120299.15 Lt.

GYNASIS TURTAS

Pastaba Nr. 18

114. Grynojo turto likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai sudaro 31351.81 Lt.

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS

Pastaba Nr. 21

115. Pagrindinės veiklos kitas pajamas sudaro ugdytinių mitybos ir ugdymo pajamos – 180173.20 Lt.

116. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas ir kitos veiklos pajamas (**priedas Nr.21**)

PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŅAUDOS

Pastaba Nr. 02

117. Pagrindinės veiklos šaŅaudų didžiausią dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo šaŅaudos- 1152041.42 Lt. Lyginant su 2013 metais bendrosios šaŅaudos padidėjo 31610.97 Lt.

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS

Pastaba Nr. 23

118. Istaigoje finansinei ir investicinei veiklai priskiriamos uždirbtos palūkanos už banke laikomus pinigus ir delspinigiai už laiku nesumokėtas skolas tiekėjams.

119. Per 2013 metus buvo priskaičiuoti 2.57 Lt. delspinigių dėl socialinio draudimo įmokų.

SEGMENTAI

120. Švietimo segmentui priskiriamos visos pagrindinės veiklos šaŅaudos.

121. Informaciją pagal veiklos segmentus (**priedas Nr.2**)

Direktorė

Dangira Poškienė

Vyr . Buhalterė

Irena Mačiukienė