PATVIRTINTA

Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“

direktoriaus 2019 m. kovo 21 d.

įsakymu Nr. V-19

**ELEKTRĖNŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DRUGELIS“**

**2019 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**ELEKTRĖNŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „DRUGELIS“**

**2019 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**ĮVADAS**

Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ veiklos planas 2019 metams parengtas atsižvelgus į Elektrėnų savivaldybės 2017-2019 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą savivaldybės tarybos 2017-01-25 sprendimu Nr. V.TS-1, Elektrėnų vaikų lopšelio-darželio „Drugelis“ 2018-2020 m. strateginį planą, kuriam pritarta Elektrėnų savivaldybės administracijos direktoriaus (2018-04-05 d. 03 V-308), patvirtintas (2018-04-10lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu Nr. V-20), lopšelio-darželio bendruomenės poreikius. Pagal juos lopšelis-darželis nustato metinius tikslus, bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti. Įgyvendinant 2019 metų veiklos planą, siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti lopšelio-darželio veiklai skirtas lėšas.

2019 metų veiklos planą įgyvendins lopšelio-darželio bendruomenė – administracija, pedagogai, vaikai, vaikų tėvai (globėjai).

Veiklos plane vartojami sutrumpinimai: EŠPC – Elektrėnų švietimo paslaugų centras, UPC – ugdymo plėtotės centras, MTC- mokyklų tobulinimo centras, MK – mokinio krepšelis, SB – savivaldybės biudžetas, TĮL – tėvų įnašų lėšos, GPM - 2% gyventojų pajamų mokestis, VB – valstybės lėšos.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priemonės kodas** | **Priemonės pavadinimas** | **Veiksmo pavadinimas** | **Proceso ir/ar vertinimo kriterijų** | | **Atsakingi vykdytojai** | **Įvykdymo terminas**  **(ketvirčiai)** | **Planuojami skirti asignavimai (Eur)** |
| **Pavadinimas** | **Reikšmė** |
| **02 Švietimo ir ugdymo programa.** | | | | | | | |
| **Tikslas. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės gerinimas.** | | | | | | | |
| **1 uždavinys. Užtikrinti sėkmingo ugdymo proceso įgyvendinimo sąlygas, atpažįstant vaiko individualius poreikius ir sprendžiant ugdymosi sunkumus.** | | | | | | | |
| 01.01.01 | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Elektrėnų vaikų lopšelyje-darželyje „Drugelis“ | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas | Įgyvendintas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų turinys atsižvelgiant į vaikų poreikius ir galimybes, vaikų skaičius | 211 | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ugdymui | I-IV | Žmogiškieji ištekliai |
| Į programų turinį integruojamos pasirinktos papildomos, prevencinės programos | Integruojamų veiklų į programų skaičius | 5 | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ugdymui | I-IV | Žmogiškieji ištekliai |
| Mokytojų tarybos darbo organizavimas | Mokytojų tarybos posėdžių skaičius | 3 | Direktorius | I-IV | Žmogiškieji ištekliai |
| Metodinės grupės veiklos organizavimas | Metodinės grupės susirinkimų skaičius | 4 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | I-IV | Žmogiškieji ištekliai |
| Vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimas | Parengtas VGK veiklos planas | 1 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | I-IV | Žmogiškieji ištekliai |
| Švietimo pagalbos specialistų veikla | Veiklos planai | Nuolat | Pagalbos vaikui specialistai | I-IV | Žmogiškieji ištekliai |
| Projektinė veikla integruota į ugdymo procesą | Metodinės grupės veiklos planas. | 1 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | I-IV | Žmogiškieji ištekliai  Projekto lėšos |
| Dalyvavimas sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle | Sveikatą stiprinanti programa „Sveikatos takeliu“  (2019-2022 m.). | 1 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dietistas | I-IV | Žmogiškieji ištekliai |
| Stebėti, fiksuoti ir analizuoti vaikų pažangą ir pasiekimus | Vaikų pažangos ir pasiekimų aplankai, metodinės grupės susirinkimų protokolai | Nuolat | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  pedagogai | I-IV | Žmogiškieji ištekliai |
| Renginių organizavimas | Parengtas renginių planas | 1 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai | I-IV | Žmogiškieji ištekliai |
| Papildomo ugdymo organizavimas | Papildomo ugdymo programų skaičius | 1 | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ugdymui | I-IV | TĮL  4300 €  Sodros įmokos  90 € |
| Vaikų tėvų įtraukimas į ugdymo(si) procesą | 30 % darželio tėvų dalyvauja ugdomojoje veikloje | Nuolat | Pedagogai | I-IV | Žmogiškieji ištekliai |
| Naujų vaikų adaptacijos stebėjimas ir įvertinimas | Tėvų anketinė apklausa „Naujai atvykusių vaikų adaptacija darželyje“,  Individualios konsultacijos,  švietėjiška paskaita adaptacijos klausimais | 1  5  2 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, psichologas | I-IV | Žmogiškieji ištekliai |
| Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo organizavimas | Parengtas veiklos kokybės įsivertinimo planas | 1 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | III- IV | Žmogiškieji ištekliai |
| Veiklos užtikrinimas mokant atlyginimą pedagogams | Išmokėti atlyginimai | Nuolat | Direktorius,  vyr. buhalteris | I-IV | MK  205540 €  Sodros įmokos  2980 €  SB  67950 €  Sodros įmokos  980 € |
| **2 uždavinys. Stiprinti pedagogų profesinę kompetenciją.** | | | | | | | |
| 01.01.01 | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Elektrėnų vaikų lopšelyje-darželyje „Drugelis“ | Tobulinti pedagogų kompetencijas dalyvaujant seminaruose, konferencijose, projektuose | Seminarai pagal Elektrėnų ŠPC, UPC, MTC ir kitų įstaigų renginių planus | 70% pedagogų | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ugdymui | I-IV | MK  1220 € |
| Organizuoti ir vykdyti veiklų stebėjimą „Kolegai kolegai“ | Veiklos stebėjimo lentelė | Visi pedagogai stebi po 2-3 veiklas | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  pedagogai | I-IV | Žmogiškieji ištekliai |
| Kvalifikacijos tobulinimo seminaro „Bendravimas su tėvais“ organizavimas | 90% pedagogų | 1 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | II | MK  400 € |
| Ugdymo veiklų stebėjimas ir vertinimas | Mokytojų tarybos posėdžiai,  Metodinės grupės susirinkimai | 4 | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ugdymui | I-IV | Žmogiškieji ištekliai |
| Gerosios patirties sklaida | Pedagogų pravestos atviros veiklos | 3 | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | II-IV | Žmogiškieji ištekliai |
| Mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacija | Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos sudarymas | 1 | Direktorius | I | Žmogiškieji ištekliai |
| Ugdymo ir ugdymosi plėtojimas per pažintines, edukacines veiklas | Dalyvauta edukacinėse išvykose, programose | 6 | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  pedagogai | I-IV | MK  880 €  Žmogiškieji ištekliai |
| Informacijos apie įstaigos veiklą sklaida darželio internetinėje svetainėje, facebook, vietos spaudoje | Internetinės svetainės atnaujinimas, straipsnių skaičius | 15 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  pedagogai | I-IV | Žmogiškieji ištekliai |
| Techninio personalo kvalifikacijos tobulinimas |  | 8 | Direktorius | I-IV | SB  500 € |
| **3. Uždavinys. Gerinti ugdymui pritaikytas darželio aplinkas.** | | | | | | | |
| 01.01.01. | Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas Elektrėnų vaikų lopšelyje-darželyje „Drugelis“ | Koreguoti – atnaujinti ugdymą reglamentuojančius dokumentus | Parengtų tvarkų skaičius | 2 | Direktorius,  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | I-IV | Žmogiškieji ištekliai |
| Literatūros ir ugdymo priemonių įsigijimas,  kanceliarinės prekės | Atliktų pirkimų skaičius | 10 | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui,  direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | I-IV | MK  4320 €  TĮL  7200 € |
| Ugdymo(si) aplinkų kūrimas | Lauko ir vidaus erdvių sutvarkymas, vaikui palankios aplinkos kūrimas | 1 | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | I-IV | TĮL  1000 € |
| Saugios aplinkos užtikrinimas | Higienos prekių ir priemonių pirkimo organizavimas ir vykdymas, pirkimų skaičius | 5 | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | I-IV | TĮL  800 €  SB  1000 € |
| Darbuotojų sveikatos tikrinimas | Darbuotojų skaičius | 52 | Direktorius,  sveikatos priežiūros specialistas | I-IV | SB  400 € |
| Komunalinės išlaidos |  |  | Direktorius,  direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | I-IV | SB  2700 € |
| Veiklos užtikrinimas mokant atlyginimą darbuotojams, vykdant ūkinį-techninį aptarnavimą | Išmokėti atlyginimai techniniam personalui | 26 | Direktorius,  vyr. buhalteris | I-IV | SB  179200 €  Sodros įmokos  2600 € |
| Ugdytinių maitinimo organizavimas | Viešieji pirkimai, vnt. | 6 | Direktorius,  sandėlininkas,  dietistas | I-IV | SB 12000 €  TĮL 38000 € |
| Vidaus patalpų priežiūra ir remontas | Grupės atliktų remontų skaičius | 2 | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | III-IV | GPM  677,65 € |
| Ilgalaikio turto įsigijimas | Atliktų pirkimų skaičius | 2 | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | II | 1300 € |
| Biudžeto projekto sudarymas bei teikimas Elektrėnų savivaldybei | Prarengta projektas, vnt. | 1 | Direktorius,  vyr. buhalteris | IV | Žmogiškieji ištekliai |
| 2019 m. veiklos ataskaitos parengimas | Parengta ataskaitų skaičius | 2 | Direktorius,  vyr. buhalteris | IV | Žmogiškieji ištekliai |